***Перечень документов, предоставляемых для заключения (пролонгации)***

***Соглашения на оформление пропусков с целью прохода (проезда) на территорию 4 района морского порта «Большой порт Санкт-Петербург»***

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, которые выдаются соответствующим налоговым органом (предоставление свидетельств о государственной регистрации, выдававшихся регистрационными палатами, не требуется);
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
3. Протокол/Решение об избрании/назначении генерального директора (руководителя) юридического лица;
4. Устав (иной учредительный документ) юридического лица (в последней редакции со всеми изменениями к данной редакции);
5. Выписка из единого Государственного реестра юридических лиц (со сроком не позднее одного месяца с даты ее получения);
6. Доверенность на право подписания Соглашения (в случае подписания Соглашения с ЗАО «КТСП» представителем юридического лица, действующим на основании доверенности).
7. Подписанное со стороны инициатора Соглашение на оформление пропусков с целью прохода (проезда) на территорию 4 района морского порта «Большой порт Санкт-Петербург» по форме, опубликованной на официальном интернет сайте ЗАО «КТСП» www. terminalspb.ru на дату его подачи (при пролонгации не требуется).
8. Копии действующих договоров оказания услуг, позволяющие установить необходимость нахождения сотрудников организации на территории ЗАО «КТСП», а также позволяющие подтвердить характер оказываемых ими услуг в определенный период времени.
9. Иные документы, обосновывающие необходимость доступа на территорию ЗАО «КТСП» и 4 района морского порта.

Пакет указанных документов должен прилагаться к соответствующему сопроводительному письму за подписью руководителя организации, скрепленное печатью, с ходатайством о заключении (пролонгации) Соглашения. Данное письмо должно содержать ***мотивированное обоснование*** необходимости доступа на территорию ЗАО «КТСП» и 4 района морского порта.

***Перечисленные выше документы могут быть предоставлены в копиях, за исключением сопроводительного письма. При этом копии документов с пометкой «копия» или «копия верна» должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием должности, ФИО и скреплены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).***

***В копиях договоров могут быть скрыты цена договора, суммы и порядок оплаты и иная значимая коммерческая информация, за исключением информации о сторонах, предмете и сроке действия договора.***