

Приложение к  
Приказу Управляющего директора  
ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»  
от «24» марта 2016 г. № 61

**Регламент  
централизованного завоза (вывоза) грузов  
автомобильным транспортом на территорию Контейнерного терминала  
Закрытого акционерного общества  
«Контейнерный терминал Санкт-Петербург»**

Санкт-Петербург  
2016 год

**Содержание:**

1. Общие положения .....	3
2. Условия и порядок аккредитации.....	5
3. Правила нахождения на территории контейнерного терминала ЗАО «КТСП» и обработки Автотранспорта .....	8
4. Порядок и условия завоза и вывоза Груза .....	10
5. Условия и порядок продления аккредитации.....	11
6. Порядок дополнения и изменения списков водителей и автотранспорта.....	11
7. Приложения № 1 «Заявление-анкета Автопредприятия для получения аккредитации (продления аккредитации).....	13
8. Приложение № 2 «Соглашение на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на территорию Контейнерного терминала ЗАО «КТСП»....	14
9. Приложение № 1 «Согласие на обработку персональных данных» к Соглашению на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на территорию Контейнерного терминала ЗАО «КТСП» .....	17
10. Приложение № 3 «Инструкция для водителей автотранспортных средств, находящихся на территории Контейнерного терминала ЗАО «КТСП» .....	18

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия закрытого акционерного общества "Контейнерный терминал Санкт-Петербург" (ЗАО "КТСП") с автомобильными перевозчиками при осуществлении ими завоза (вывоза) грузов на (с) территорию (-и) Контейнерного терминала ЗАО «КТСП» автомобильным транспортом.

1.2. Используемые в настоящем Регламенте термины обозначают следующее:

**Оператор** – ЗАО «КТСП», являющееся оператором Контейнерного терминала.

**Контейнерный терминал (далее по тексту - КТ)** - производственный комплекс, расположенный в пределах территории Оператора (Российская Федерация, Санкт-Петербург, Четвертый грузовой район морского порта «Большой порт Санкт-Петербург», Угольная Гавань, Элеваторная площадка), включающий в себя территорию, здания, сооружения, инфраструктурные объекты и оборудование, предназначенное для перевалки контейнеров.

**Инфраструктура КТ** – объекты КТ, включая автомобильные стоянки, пункты оформления документов (сервисный центр), зоны ожидания, контрольно-пропускные пункты, устройства водоснабжения, электроснабжения, связи, технические средства охраны, информационные комплексы и систему управления движением и иные обеспечивающие функционирование КТ здания, строения, сооружения, устройства и оборудование.

**Территория КТ** – территория, на которой расположен КТ в пределах охранного ограждения, береговой и причальной линии, а также здания и сооружения, находящиеся на ней. Территория КТ является территорией пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и постоянной зоной таможенного контроля. Территория КТ является частью режимной территории объекта транспортной инфраструктуры «Морской терминал «Универсальный грузовой терминал ЗАО «КТСП», имеющего утвержденный Федеральным агентством морского и речного транспорта России План обеспечения транспортной безопасности, разработанный в соответствии с требованиями Федерального закона «О транспортной безопасности». Территория КТ является режимной территорией.

**Пункт пропуска через Государственную границу РФ** – комплекс зданий и сооружений с соответствующим технологическим оборудованием, необходимых для осуществления пограничного, таможенного и иных видов контроля, органы внутренних дел, а также транспортные и иные предприятия и организации, обеспечивающие работу пункта пропуска.

**Внутриобъектовый режим** – установленный порядок и утвержденные правила пребывания и деятельности на территории КТ физических и юридических лиц вне зависимости от форм собственности, предусматривающие выполнение требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов министерства транспорта РФ, Пограничной службы ФСБ РФ, Федеральной таможенной службы РФ, Министерства внутренних дел РФ, трудового распорядка дня организаций, находящихся на этой территории, правил пожарной безопасности. Указанные требования содержатся в Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург, утвержденной 24.06.2015 решением Комиссии по морской безопасности в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург» и филиале ФГБУ «Администрация морских портов Балтийского моря» в морском порту «Пассажирский порт Санкт-Петербург», Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на контейнерном терминале ЗАО «КТСП», утвержденной приказом ЗАО «КТСП» от 17.12.2012 № 215.

Вышеуказанные нормативные акты размещены на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Балтийского моря» ([www.rasp.ru](http://www.rasp.ru)) и Оператора ([www.terminalspsb.ru](http://www.terminalspsb.ru)).

**Пропускная система** – комплекс мероприятий, направленных на исключение возможности бесконтрольного входа/выхода физических лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей на/за территорию КТ.

**Аккредитация** – процедура регистрации и подтверждения допуска Автопредприятия к использованию Инфраструктуры КТ при завозе (вывозе) груза с (на) территории(-ю) КТ.

**Автомобильный перевозчик (далее по тексту - Автопредприятие)** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющий перевозку Груза автомобильным транспортом при его завозе (вывозе) с (на) Территории(-ю) КТ, на основании договора перевозки или на иных законных основаниях.

**Груз** – любой грузеный или порожний стандартный или специальный 20/30/40/45 футовый контейнер стандарта ISO, включая флет-рэки, опен-топы и платформы, а также негабаритный контейнер, который можно обрабатывать посредством стандартного контейнерного спредера.

**Порядок производства операций** – документ, регламентирующий правила обработки контейнеров и транспортных средств на КТ, размещенный на официальном сайте Оператора в сети Интернет, находящемся по адресу: [www.terminalspsb.ru](http://www.terminalspsb.ru).

**Автотранспорт** – специализированные грузовые автомобили, предназначенные для перевозки Груза, соответствующие стандартам ISO и техническим требованиям, предъявляемым законодательством РФ.

**Заказчик** – юридическое лицо, на основании заключенного с которым договора Оператор осуществляет перевалку и/или хранение Груза на КТ.

**Букинг** – заявка Заказчика на прием контейнеров, предназначенных для экспортной отправки.

**Визит** – разовый заезд Автотранспорта на Территорию КТ для завоза/вывоза Груза, оформленного в соответствии с действующим порядком и правилами

**Тайм-слот** - установленный Оператором промежуток времени для обработки Визита.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Автопредприятия осуществляют завоз (вывоз) Груза принимаемого (выдаваемого) Оператором в соответствии с распоряжениями Заказчиков и/или лиц, уполномоченных Заказчиками на распоряжение Грузом.

1.4. Оператор производит прием (выдачу) Груза, а также погрузку (выгрузку) Груза на Автотранспорт Автопредприятия, имеющего Аккредитацию, полученную в соответствии с настоящим Регламентом.

1.5. Рабочее время КТ: круглосуточно, без выходных и нерабочих праздничных дней, за исключением перерыва в работе с 20-00 31 декабря до 24-00 01 января.

Время работы Сервисного Центра КТ: круглосуточно, без выходных и нерабочих праздничных дней.

- Группа оформления автотранспорта: круглосуточно, без выходных и нерабочих праздничных дней.
- Отдел оформления документов: круглосуточно, без выходных и нерабочих праздничных дней.
- Техники по учету группы оформления пропусков: с 09-00 по 21-00, без выходных и нерабочих праздничных дней.
- Время работы администрации КТ: с 08-30 до 17-00, исключая выходные и нерабочие праздничные дни.

1.6. Настоящий Регламент размещается Оператором в режиме свободного доступа на своем официальном сайте в сети Интернет [www.terminalspsb.ru](http://www.terminalspsb.ru).

1.7. Оператор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Регламент. Изменения вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Оператора в сети Интернет [www.terminalspsb.ru](http://www.terminalspsb.ru).

В случае, если необходимость изменений возникла в связи с вступлением в силу новых положений в законодательстве РФ, такие изменения становятся обязательными с момента вступления в силу соответствующих положений законодательства РФ.

1.8. Автопредприятие несет полную материальную ответственность за повреждение имущества КТ, имущества третьих лиц, жизни и здоровью физических лиц, причиненное по вине Автопредприятия и/или его работников, субисполнителей, иных лиц, оказавшихся на КТ согласно заявке Автопредприятия.

1.9. Автопредприятие несет ответственность за соблюдение водителями, иными лицами, оказавшимися на КТ согласно заявке Автопредприятия, требований пропускной системы и внутриобъектового режима на территории КТ.

## **2. Условия и порядок аккредитации.**

2.1. Аккредитация Автопредприятия проводится в целях соблюдения требований законодательства о транспортной безопасности в морских портах и упорядочения деятельности автоперевозчиков при осуществлении завоза (вывоза) Груза на режимную территорию Оператора.

2.2. Автопредприятие должно являться юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.3. Условиями Аккредитации являются:

- соответствие обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к Автопредприятиям, осуществляющим перевозки грузов.
- наличие у Автопредприятия автотранспорта, используемого на праве собственности или ином законном основании;
- наличие разрешения Пограничной службы ФСБ РФ на допуск водителей и иных лиц по заявке Автопредприятия на территорию КТ.
- соблюдение Автопредприятием требований настоящего Регламента;

2.4. Для получения аккредитации Автопредприятие предоставляет в группу оформления пропусков в Сервисный центр Оператора Заявление-анкету (Приложение 1 к настоящему Регламенту) с указанием в нем всех необходимых сведений об Автопредприятии и Автотранспорте, подписанное руководителем и заверенное печатью Автопредприятия (при ее наличии). К Заявлению-анкете прилагаются следующие документы:

2.4.1. Соглашение на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на (с) Территорию(и) КТ (в двух экземплярах), подписанное со стороны Автопредприятия, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Регламенту;

2.4.2. Заявка сроком на 1 год на проход (проезд) водителей и автомобилей на территорию ЗАО «КТСП» с отметкой (согласованием) Пограничной службы ФСБ РФ (КПП «Санкт-Петербург – морской порт грузовой»).

2.4.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

2.4.4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (если юридическое лицо было зарегистрировано до указанной даты);

2.4.5 Копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (если индивидуальный предприниматель был зарегистрирован до указанной даты);

2.4.6. Копия Свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения на территории РФ;

2.4.7. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (генерального директора, директора) юридического лица (решения единственного участника (акционера), протокола общего собрания участников (акционеров);

Документы, перечисленные в п.п. 2.4.1 - 2.4.2. настоящего Регламента, должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Автопредприятия (при ее наличии).

Копии документов, перечисленных в п.п. 2.4.3 - 2.4.7 настоящего Регламента, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Автопредприятия (при ее наличии).

При подписании или заверении перечисленных в п.п. 2.4.1-2.4.7 документов представителем Автопредприятия должна быть представлена копия доверенности на представителя Автопредприятия, заверенная подписью руководителя и печатью Автопредприятия (при ее наличии).

2.5 Срок рассмотрения Оператором поданных Автопредприятием документов на аккредитацию – 5 (пять) рабочих дней.

2.6. Основаниями для отказа Оператора в Аккредитации Автопредприятия являются:

- неполное предоставление Автопредприятием документов, требуемых для Аккредитации в соответствии с настоящим Регламентом и/или их ненадлежащее оформление;
- наличие в документах, представленных Автопредприятием, недостоверной информации;
- несоответствие Автопредприятия условиям, указанным в п.2.3. настоящего Регламента;
- введение в отношении Автопредприятия процедуры банкротства/ликвидации;
- включение Автопредприятия в список недобросовестных поставщиков услуг;
- приостановление налоговыми органами операций Автопредприятия по счетам в банке.
- наличие иных обстоятельств, дающих основания полагать, что Автопредприятием требования настоящего Регламента не будут выполняться и (или) будут выполняться ненадлежащим образом, в том числе с нарушениями требований действующего законодательства.

2.7. Автопредприятие вправе повторно обратиться с заявлением об Аккредитации после устранения причин, повлекших принятие решения об отказе в Аккредитации.

2.8. При положительном решении об аккредитации Автопредприятия Оператор размещает информацию об этом в «Списке аккредитованных Автопредприятий» на официальном сайте Оператора в сети Интернет [www.terminals.spb.ru](http://www.terminals.spb.ru), который является открытым для всеобщего доступа.

2.9. С аккредитованными Автопредприятиями заключается Соглашение на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на (с) Территорию(и) КТ.

2.10. Сообщенные Автопредприятием при Аккредитации сведения заносятся в информационную систему Оператора и используются при формировании Визитов и обработке Автотранспортных средств Автопредприятия.

2.11. Срок действия Аккредитации Автопредприятия устанавливается до одного года, но не более срока, указанного в приложенной к Заявлению-анкете Автопредприятия Заявке на

проход (проезд) водителей на территорию ЗАО «КТСП» с отметкой Пограничной службы ФСБ РФ.

2.12. В случае нарушения водителями Аккредитованного Автопредприятия Инструкции для водителей автотранспортных средств, находящихся на Территории КТ (Приложение № 3 к Регламенту), пропускного и внутриобъектового режимов на территории Оператора, правил остановки и/или стоянки на дороге в Угольную гавань, порядка и правил размещения автомобилей и оформления документов, а равно создание иных ситуаций, препятствующих нормальному функционированию деятельности Оператора, Оператор вправе заблокировать въезд данных водителей на территорию КТ сроком до 3-х месяцев. Уведомлением о блокировании въезда водителя с указанием причины блокировки является копия Акта о нарушении режима, составленного работниками охраны территории и объектов Оператора.

2.13. В случае совершения водителем Аккредитованного Автопредприятия грубого либо неоднократного нарушения требований локальных актов, указанных в п.2.12 настоящего Регламента, блокирование пропуска водителя по решению Оператора может быть бессрочным.

К грубым нарушениям относятся:

- попытки провоза на территорию КТ любых видов оружия и боеприпасов, взрывчатых веществ, химических реактивов, газовых баллонов, дизельного и иных видов топлива вне топливных баков автомобиля, алкогольных напитков и спиртосодержащих жидкостей в любой таре,
- попытки провоза на территорию КТ иных лиц, в том числе имеющих оформленные в установленном порядке пропуска;
- попытки проезда на территорию КТ по недействительным документам;
- въезд и движение по территории КТ с открытыми (незакрепленными) створками контейнера,
- проезд через железнодорожный переезд в непосредственной близости от приближающегося ж/д состава;
- нарушение требований Правил дорожного движения и порядка движения по территории КТ, которое привело к инцидентам (столкновениям, нештатным ситуациям, авариям и т.д.) с иными участниками движения либо в результате которых повреждено имущество Оператора и (или) третьих лиц;
- создание заторов вследствие нарушения требований Правил дорожного движения у железнодорожного переезда «Рыбный»;
- иные нарушения требований законодательства, в том числе законодательства о транспортной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, повлекшие за собой или могущие повлечь нарушение нормального функционирования КТ.

К неоднократным относятся нарушения, совершенные два и более раз в течение срока действия Аккредитации.

2.13. Аккредитация может быть отозвана Оператором по следующим основаниям:

- в связи с грубым или неоднократным нарушением, аккредитованным Автопредприятием настоящего Регламента и/или заключенного с Оператором Соглашения на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на Территорию КТ;
- в случае неоднократного нарушения водителями Автопредприятия пропускного и внутриобъектового режимов на территории КТ, правил остановки и/или стоянки на дороге в Угольную гавань, порядка и правил размещения автомобилей на накопительной площадке у Сервисного центра и оформления документов, порядка и правил погрузки и выгрузки контейнера, а равно создание иных ситуаций, препятствующих нормальному функционированию деятельности Оператора;
- по инициативе аккредитованного Автопредприятия;
- в случае ликвидации аккредитованного Автопредприятия, являющегося юридическим лицом и в случае прекращения деятельности Автопредприятия – индивидуального предпринимателя.

В случае отзыва Аккредитации Оператор исключает Автопредприятие из «Списка аккредитованных автопредприятий» на официальном сайте Оператора в сети Интернет [www.terminalspsb.ru](http://www.terminalspsb.ru), который является открытым для всеобщего доступа. Уведомление о намерении исключить Автопредприятие из данного списка направляется Оператором по адресу электронной почты, указанному в Заявлении-анкете (Приложение № 2 к настоящему Регламенту). Данное уведомление также может дублироваться по указанному Автопредприятием в данном Заявлении-анкете номеру факса.

### **3. Правила нахождения на территории КТ и обработки автотранспорта.**

#### **3.1. Оператор обязан:**

3.1.1. Предоставить аккредитованному Автопредприятию право на использование инфраструктуры КТ, необходимой для осуществления перевозки, приема (выдачи) грузов в течение срока действия аккредитации.

3.1.2. Содержать подъездные пути к пунктам погрузки и выгрузки, а также погрузочно-разгрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающим круглосуточное осуществление перевозок и беспрепятственное и безопасное движение; иметь устройства для освещения рабочих мест и подъездных путей к ним при работе в вечернее и ночное время, а также необходимые для погрузки приспособления и вспомогательные материалы.

3.1.3. Обеспечить погрузку (выгрузку) автотранспорта и предоставление инфраструктуры КТ в соответствии с оформленным Визитом.

#### **3.2. Водители Аккредитованных Автопредприятий обязаны:**

3.2.1. Выполнять требования, предусмотренные настоящим Регламентом и следующими документами:

- Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург»;
- Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории КТ ЗАО «КТСП»;
- Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (ФЗ от 08.11.2007 №259-ФЗ);
- Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации N 272 от 15 апреля 2011 года;
- Инструкцией для водителей автотранспортных средств, находящихся на территории контейнерного терминала ЗАО «КТСП» (Приложение № 4 к настоящему Регламенту);
- При перевозке опасных грузов – Правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (в редакции Приказов Минтранса России от 11.06.1999г. № 37 и от 14.10.1999г. № 77), введенными в действие Приказом Минтранса России от 08.08.1995г. № 73.
- Иными нормативными актами государственных контролирующих органов (таможенного, пограничного, ветеринарного, санитарного и пр. надзора).

3.2.2. При нахождении на территории и объектах Оператора постоянно быть одетым в светоотражающий жилет.

3.2.3. Обеспечить нахождение автотранспорта (как в груженом, так и в порожнем состоянии) на автостоянке (накопителе у Сервисного центра) с очищенными от грязи (снега) государственными регистрационными знаками автомашины и полуприцепа (прицепа), а также номера и префикса контейнера (при его наличии).

3.2.4. Своевременно осуществлять подачу автотранспорта на КТ для погрузки (выгрузки) груза в соответствии с Визитом.

3.2.5. Соблюдать правила дорожного движения, схему движения и порядок расположения транспортных средств как перед въездом на территорию КТ, так и на самой территории КТ; соблюдать приоритетность движения технологического транспорта; соблюдать правила безопасности, пропускной системы и внутриобъектового режима, действующие на режимной



территории Оператора; выполнять требования сотрудников охраны и уполномоченного персонала КТ.

3.2.6. В процессе производства работ по выгрузке Груза водитель обязан:

3.2.6.1. после остановки транспортного средства в месте выгрузки раскрепить Груз, после раскрепления Груза перемещение транспортного средства не допускается;

3.2.6.2. покинуть кабину транспортного средства, отойти на безопасное расстояние от места производства работ и путей перемещения груза, выбрать безопасное место, обеспечивающее хороший обзор места производства работ, и находиться в зоне видимости машиниста подъемно-транспортного оборудования (ПТО); подходить к месту производства разгрузочных работ во время работы перегрузочного оборудования запрещается;

3.2.6.3. в процессе производства разгрузочных работ наблюдать за их проведением, при угрозе возникновения несчастного случая, аварии, повреждения Груза, транспортного средства и т.п. немедленно принять меры по остановке работы машиниста ПТО путем подачи команды «СТОП» (руку быстро поднять вверх с наклоном вперед, ладонью в сторону крановщика).

3.2.7. В процессе производства работ по погрузке Груза водитель обязан:

3.2.7.1. до начала производства работ подать транспортное средство к месту погрузки;

3.2.7.2. покинуть кабину транспортного средства, отойти на безопасное расстояние от места производства работ и путей перемещения груза, выбрать безопасное место, обеспечивающее хороший обзор места производства работ, и находиться в зоне видимости машиниста подъемно-транспортного оборудования (ПТО); подходить к месту производства погрузочных работ во время работы перегрузочного оборудования запрещается;

3.2.7.3. в процессе производства погрузочных работ наблюдать за их проведением, при угрозе возникновения несчастного случая, аварии, повреждения Груза, транспортного средства и т.п. немедленно принять меры по остановке работы машиниста ПТО путем подачи команды «СТОП» (руку быстро поднять вверх с наклоном вперед, ладонью в сторону крановщика).

После окончания выполнения погрузочных работ закрепить Груз на транспортном средстве и отехать от места производства погрузочных работ. Перемещение транспортного средства с незакрепленным Грузом не допускается;

3.2.8. Обеспечить выезд автотранспорта с территории КТ незамедлительно после оформления приемо-сдаточных документов.

3.2.9. При подъезде к транспортному КПП выезда с территории КТ соблюдать достаточную дистанцию до впереди идущего транспорта, находящегося в зоне контроля системы «Янтарь». Указанная дистанция должна быть достаточной для маневра находящегося впереди транспорта задним ходом в место отстоя.

3.2.10. Время нахождения транспортного средства на накопительной площадке у Сервисного центра не должно превышать 30 минут до начала Визита. После выезда с территории КТ водитель обязан, не останавливаясь, покинуть указанную накопительную площадку.

### **3.3 Правила нахождения на территории КТ:**

3.3.1. На Территории КТ, а также в непосредственной близости от внешнего периметра КТ, подъездных путей к КТ, запрещается:

- использование огня и открытых источников освещения,
- переливание топлива из топливных баков автомобиля в любые емкости;
- любым способом загрязнять территорию КТ;
- проведение сварочных работ и кислородной резки металлов,
- проведение ремонтных работ (при поломке автотранспортного средства водитель обязан незамедлительно поставить в известность уполномоченное лицо КТ, руководящее погрузкой Груза, далее действовать по его указанию);
- оставлять автомобиль и пешим порядком передвигаться по территории КТ;

- осуществлять парковку автотранспорта в проездах между стэками (штабелями контейнеров) и препятствовать работе терминальных козловых кранов и иной терминальной технике);
- нахождение на территории КТ (в том числе зонах производства работ), не связанное с погрузкой/выгрузкой Автотранспорта;
- нарушать иные требования Инструкции для водителей автотранспортных средств, находящихся на территории контейнерного терминала ЗАО «КТСП» (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

3.3.2. Все операции с Грузом и Автотранспортом производятся в специально отведенных для этого местах, в соответствии с Порядком производства операций на КТ Оператора.

3.3.3. Ответственность за размещение и крепление Груза на Автотранспорте лежит на водителе.

3.3.4. Для стоянки Автотранспорта на территории КТ и прилегающих дорогах могут быть использованы только специально отведенные места, обозначенные соответствующими дорожными знаками, разрешающими парковку и стоянку. Строго запрещается стоянка автотранспорта вне специальных парковочных зон, а также в непосредственной близости от технологических и прочих проездов, переездов, причалов, мест размещения груза и железнодорожных путей, а также на дороге в Угольную гавань в зоне действия дорожных знаков, запрещающих остановку и стоянку грузового транспорта. Не допускается нахождение Автотранспорта на тротуарах, газонах и на прилегающей к КТ территории, блокирование подъездов к въезду/выезду (транспортным КПП) на/с КТ.

3.3.5. Нахождение Автотранспорта на накопительной площадке у Сервисного центра КТ без оформленного Визита является нарушением настоящего Регламента.

#### **4. Порядок и условия заезда и выезда Груза.**

4.1. Визиты Автотранспорта на Территорию КТ и их обработка осуществляется в соответствии с выделяемыми Оператором Тайм-слотами. Оформление заявок на въезд/выезд Автотранспорта доступно через систему тайм-слотирования Оператора, которая размещена по адресу: <http://service.terminals.spb.ru/ctsp>. Доступ к системе тайм-слотирования является возможным только для авторизованных пользователей. Для получения доступа к системе тайм-слотирования с Оператором необходимо заключить соответствующий договор.

4.2. Информация о выделенных Оператором для обработки Визитов Тайм-слотах доступна авторизованным пользователям в системе тайм-слотирования.

4.3. Согласование заезда Автотранспорта на Территорию КТ осуществляется по Тайм-слотам путем формирования Визитов в информационной системе Оператора в порядке, установленном настоящим Регламентом. Каждый тайм-слот представляет собой промежуток времени и максимальное количество автомашин, которые могут быть обработаны в это время – емкость слота.

4.4. Оператор определяет на ближайшие двое суток количество визитов (отдельно по каждому виду груза – экспортного либо импортного), которые могут быть обработаны и распределяет их по тайм-слотам.

4.5. Визит формируется в информационной системе Оператора в свободном Тайм-слоте на основании электронной заявки на Визит, оформленной в соответствии с Руководством пользователя, размещенным Оператором на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Формирование визита в информационной системе происходит путем согласования времени подачи автотранспорта, т.е. выбора даты и временного интервала обработки автотранспорта. В случае, если количество визитов в желаемое время исчерпано, выбирается следующий свободный период обработки автотранспорта. Визит должен быть оформлен предварительно до заезда автотранспорта на территорию КТ.

4.7. При внесении в информационную систему Оператора заявки на Визит используются только сведения об аккредитованных Автопредприятиях и принадлежащем им

Автотранспорте, внесенные в информационную систему Оператора в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.8. Визит на импортный Груз формируется только на контейнер с определенным номером, в отношении которого имеется разрешение на выпуск, как со стороны Заказчика, так и со стороны государственных контролирующих органов.

4.9. Визит на экспортный Груз формируется только при условии наличия необходимых для его обработки свободных мест в соответствующем Букинге.

4.10. В сформированном Визите допускается изменение только данных об Автотранспорте и его водителе, иные изменения в сформированный Визит не могут быть внесены без отмены такого Визита и освобождения соответствующего Тайм-слота.

4.11. После оформления Визита Автопредприятие направляет автотранспорт к определенному времени на территорию накопителя у Сервисного центра.

4.12. Автотранспорт пересекает транспортный КПП въезда на КТ на основании пропуска, выдаваемого в Сервисном Центре КТ в соответствии с Визитом, сформированным в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.13. В случае неподачи Автотранспорта в соответствии со сформированным Визитом, последний аннулируется, при этом Оператор не несет какой-либо ответственности в связи с аннулированием такого Визита.

## **5. Условия и порядок продления Аккредитации.**

5.1. Для продления аккредитации Автопредприятие предоставляет за 14 дней до даты окончания аккредитации в группу оформления пропусков в Сервисный Центр Заявление, приведенное в Приложение 1 к настоящему Регламенту, с указанием в нем всех необходимых сведений об Автопредприятии и Автотранспорте, подписанное руководителем и заверенное печатью Автопредприятия.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

5.1.1. Соглашение на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на(с) Территорию(и) КТ (в двух экземплярах), подписанное со стороны Автопредприятия, по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Регламенту;

5.1.2. Заявка сроком на 1 год на проход (проезд) водителей и автомобилей на территорию ЗАО «КТСП» с отметкой Пограничной службы ФСБ РФ. Заявка оформляется на всех водителей и автомобили Автопредприятия, независимо от срока действия ранее оформленных заявок в течение всего периода аккредитации.

5.2. Порядок продления аккредитации Автопредприятия осуществляется в соответствии с п.п. 2.6 – 2.13 настоящего Регламента.

## **6. Порядок дополнения и изменения списков водителей и автотранспорта.**

6.1. В случае необходимости дополнения списка водителей от аккредитованного Автопредприятия, Автопредприятие предоставляет в группу оформления пропусков в Сервисный центр Заявку на проход (проезд) водителей и автомобилей на территорию КТ ЗАО «КТСП» с отметкой Пограничной службы ФСБ РФ.

При этом Заявка должна быть оформлена сроком до окончания аккредитации Автопредприятия.

6.2. В случае необходимости исключения своих работников (водителей) из списка водителей, имеющих право прохода (проезда) на территорию КТ, Автопредприятие предоставляет в группу оформления пропусков в Сервисный центр письмо за подписью руководителя Автопредприятия и печатью на бумажном носителе и/или в электронном виде (сканированная копия) с указанием причин исключения указанных лиц.

6.3. В случае необходимости внесения дополнений и/или изменений в список автотранспорта, Автопредприятие предоставляет в Сервисный центр письмо с указанием

необходимых данных за подписью руководителя Автопредприятия и печатью на бумажном носителе и/или в электронном виде (сканированная копия).

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**

<b>1. Цель подачи Заявления</b>						
<input type="checkbox"/> получить аккредитацию <input type="checkbox"/> продлить аккредитацию						
<b>2. Информация о Заявителе</b>						
Форма собственности	<input type="checkbox"/> ООО	<input type="checkbox"/> ЗАО	<input type="checkbox"/> ОАО	<input type="checkbox"/> ИП	ОГРН <input style="width: 100px;" type="text"/>	ИНН <input style="width: 100px;" type="text"/>
Наименование	<input style="width: 900px;" type="text"/>					
Юридический адрес	<input style="width: 900px;" type="text"/>					
Фактический адрес	<input style="width: 900px;" type="text"/>					
Генеральный директор	<input style="width: 600px;" type="text"/>			Телефон	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
Электронный адрес	<input style="width: 200px;" type="text"/>	Сайт	<input style="width: 150px;" type="text"/>	Факс	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
<b>3. Наличие офисного помещения или диспетчерского пункта</b>						
<input type="checkbox"/> Имеется <input type="checkbox"/> Не имеется						
Фактический адрес	<input style="width: 600px;" type="text"/>			Телефон	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
ФИО контактного лица	<input style="width: 600px;" type="text"/>			Факс	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
<b>4. Наличие специализированной автостоянки</b>						
<input type="checkbox"/> Имеется <input type="checkbox"/> Не имеется						
Фактический адрес	<input style="width: 600px;" type="text"/>			Телефон	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
Право использования автостоянки				Площадь занимаемой стоянки, кв.м.	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> собственность <input type="checkbox"/> в аренде      Арендодатель <input style="width: 300px;" type="text"/>						
<b>5. Список автотранспорта</b>						
№	Марка, модель	Гос. номер	VIN номер	Право использования автомобиля		
1				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
2				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
3				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
4				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
5				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
6				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
7				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
8				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
9				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
10				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
11				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
12				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
13				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
14				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
15				<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> в аренде	
<b>6. Опись приложений</b>						
Наименование документа					Листы	
<input type="checkbox"/> Соглашение на централизованный завоз (вывоз) груза в 2-х экземплярах (оригинал)						
<input type="checkbox"/> Заявка на проход (проезд) на территорию ЗАО "КТСП" (оригинал)						
<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о государственной регистрации юр. лица (физ. лица в качестве ИП)						
<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр о юр.лице/ об ИП						
<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о постановке юр. лица (ИП) на учет в налоговом органе						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

*Заявитель подтверждает, что все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении являются верными и точными на дату подачи Заявления.*

*Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных документов.*

Подпись

ФИО

М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на централизованный завоз (вывоз) грузов автомобильным транспортом на**  
**территорию Контейнерного терминала ЗАО «КТСП»**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Закрытое акционерное общество «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» (ЗАО «КТСП»), далее по тексту именуемое – «Оператор», в лице Директора по экономической и транспортной безопасности Степанцова Андрея Юрьевич, действующего на основании Доверенности от 23.06.2015 № Д-КТСП-23.06.15-Г/0017-1, выданной Генеральным директором ООО «Управление транспортными активами» Управляющей организацией ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» Федоровым И.П., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее именуемое «Автопредприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения. Общие положения.**

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с утвержденным Оператором Регламентом централизованного завоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом на территорию ЗАО "КТСП" (далее – Регламент) и регулирует взаимоотношения Сторон, связанных с организацией завоза (вывоза) грузов на (с) Территории Контейнерного терминала.

1.2. Все термины, определение которых дано в Регламенте, используются в настоящем Соглашении в соответствии с Регламентом.

1.3. Настоящее Соглашение является основанием для использования Автопредприятием Инфраструктуры КТ в порядке и на условиях, определенных Регламентом и настоящим Соглашением.

1.4. Заключение настоящего Соглашения является обязательным условием Аккредитации Автопредприятия в соответствии с Регламентом.

**2. Обязанности Сторон.**

**2.1. Обязанности Оператора:**

2.1.1. Предоставить Автопредприятию на период действия Аккредитации право на использование Инфраструктуры КТ, необходимой для осуществления завоза (вывоза) Груза на (с) Территорию(-и) КТ, в порядке и на условиях, предусмотренных Регламентом.

2.1.2. Содержать расположенные на Территории КТ подъездные пути к пунктам погрузки и выгрузки, а также погрузочно-разгрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающем круглосуточное осуществление перевозок и беспрепятственное и безопасное движение; иметь устройство для освещения рабочих мест и подъездных путей к ним при работе в вечернее и ночное время, а также необходимые для погрузки приспособления и вспомогательные материалы.

2.1.3. Обеспечивать в период действия Аккредитации обработку Автотранспорта в соответствии с Регламентом, настоящим Соглашением и условиями заключенных с Заказчиками договоров.

2.1.4. По запросам аккредитованного Автопредприятия осуществлять передачу диспетчерской службе Автопредприятия достоверной информации о маршрутах движения его Автотранспорта на Территории КТ в порядке, установленном Оператором.

## 2.2. Обязанности Автопредприятия:

2.2.1. При завозе (вывозе) Груза на (с) Территорию(-и) КТ и при нахождении на этой территории обеспечивать строгое исполнение требований, предусмотренных Регламентом, а также:

- Инструкцией о пропускной и внутриобъектовом режиме в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург»
- Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории КТ ЗАО «КТСП»;
- Правилами перевозки грузов морским транспортом (при перевозке грузов в контейнерах - Правилами перевозки грузов в контейнерах морским транспортом) (РД 31.11.21.18-96);
- При перевозке генеральных грузов – Правилами безопасности морской перевозки генеральных грузов. Общие требования и положения (РД 31.11.21.04,16,19,24,26-96, РД 31.11.21.01.,02-97);
- Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (Федеральный закон №259-ФЗ от 08.11.2007)
- Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации N 272 от 15 апреля 2011 года;
- При перевозке опасных грузов – Правилами МОПОГ и ММОГ;
- Иными нормативными правовыми актами государственных органов (таможенных, пограничных, ветеринарных, санитарных и пр.).

Ознакомление водителей с требованиями вышеуказанных нормативных актов и контроль за их исполнением возлагается на администрацию Автопредприятия.

2.2.2. Осуществлять подачу Автотранспорта на Территорию КТ для погрузки (выгрузки) Груза в соответствии с Визитами, сформированными в соответствии с Регламентом.

2.2.3. Соблюдать правила дорожного движения и Схему движения по Территории КТ; соблюдать приоритетность движения технологического транспорта; соблюдать правила безопасности и требования пропускной системы и внутриобъектового режима, действующие на режимной территории Оператора; подчиняться требованиям сотрудников охраны и иного уполномоченного персонала КТ.

2.2.4. Обеспечивать выезд Автотранспорта с Территории КТ и накопительной площадки незамедлительно после оформления приемо-сдаточных документов.

2.2.5. Обеспечить получение Оператором согласия на обработку персональных данных от лиц (водителей), управляющих автотранспортом Автопредприятия в письменной форме (приложение к настоящему Соглашению).

2.2.6. Обеспечить соблюдение лицами, управляющими автотранспортом Автопредприятия, требований Регламента и условий настоящего Соглашения при заезде, выезде и нахождении на Территории КТ, а также правил остановки и/или стоянки на дороге в Угольную гавань и не создавать препятствий для нормального завоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом на (с) Территорию(ии) КТ.

2.2.6. Уведомлять в письменном виде Оператора обо всех изменениях включая изменения адресов, наименований, смены руководителей и иных реквизитов.

2.2.7. Не позднее 10 дней с даты получения соответствующего требования Оператора возместить ущерб, причиненный Оператору.

### 3. Действия настоящего Соглашения. Урегулирование споров.

3.1. Настоящее Соглашение считается заключенным после подписания его Сторонами и действует в течение 1 года, но не более периода Аккредитации Автопредприятия. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение прав и обязанностей Сторон, возникших до даты прекращения действия Соглашения.

3.2. Для урегулирования возникших споров и разногласий, связанных с исполнением данного Соглашения, Стороны стараются прийти к разумному компромиссу посредством двусторонних переговоров.

3.3. Любой спор по данному Соглашению, включая вопросы взаимоотношения Сторон, недействительности, прекращения и толкования Соглашения, должен решаться в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Регламента, если иные условия, отличные от Регламента, не определены настоящим Соглашением.

3.4. Местом исполнения обязательств по настоящему Соглашению является город Санкт-Петербург.

3.5. Все неурегулированные споры, вытекающие из настоящего Соглашения, которые не были решены путем переговоров, проводимых Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 4. Реквизиты и подписи сторон.

**Оператор****ЗАО «КТСП»**

ИНН 7805124273 / КПП785050001

ОГРН 1027802712354

Место нахождения:

198096, г. Санкт-Петербург,

Угольная гавань, Элеваторная

площадка, д.22, литера Щ

тел.: 335-71-11, факс 335-75-57

E-mail: [propusk@terminalspb.ru](mailto:propusk@terminalspb.ru)**Автопредприятие**

\_\_\_\_\_/А.Ю. Степанцов/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



### Согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт гражданина Российской Федерации:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, дата выдачи  
(указать орган, выдавший паспорт)

«\_\_»\_\_20\_\_ года,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в моем паспорте гражданина Российской Федерации, Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» (ОГРН № 1027802712354, местонахождение: 198096, г. Санкт-Петербург, Угольная гавань, Элеваторная площадка, д. 22, литера «Щ») (далее - Оператор морского терминала), для чего предоставляю Оператору морского терминала вышеуказанный паспорт для осуществления сканирования всех его страниц.

Указанные мною персональные данные предоставляются Оператору морского терминала в целях обеспечения исполнения им договорных обязательств, надлежащего удостоверения моей личности и подтверждения моих полномочий на получение груза, его вывоз за пределы территории (объектов) Оператора морского терминала.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор морского терминала может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств Оператором морского терминала и его контрагентами. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

Оператор морского терминала не вправе передавать без моего согласия и (или) поручать обработку моих персональных данных другому лицу, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие дано мной в моем интересе свободно, информированно и сознательно.

В случае неправомерных действий или бездействия Оператора морского терминала настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменной форме.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **для водителей автотранспортных средств, находящихся на территории контейнерного терминала ЗАО «КТСП»**

Территория Контейнерного Терминала ЗАО «КТСП» (далее – КТ) является режимной территорией с особым регулированием порядка нахождения на ней и въезда-выезда. Помимо этого, КТ является технологической зоной, в которой круглосуточно работает специальная перегрузочная техника, и объектом повышенной опасности.

#### **Водитель обязан:**

- получить инструктаж о требованиях пропускного и внутриобъектового режимов на территории КТ у руководства транспортной компании (Автопредприятия), экспедитора или лица, нанявшего автомашину для перевозки контейнера. Нарушение указанных требований вследствие их незнания не освобождает водителя от предусмотренной ответственности.
- строго соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима и настоящего Регламента;
- въезд на территорию КТ осуществлять только на основании надлежащим образом зарегистрированного визита и пропуска установленного образца;
- осуществлять движение по территории КТ, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения автотранспорта, а так же знаками дорожного движения и дорожной разметкой;
- уступать дорогу технологическому оборудованию КТ (тягачи, погрузчики, ричстакеры, краны РТГ), имеющему преимущество движения по отношению к другим участникам дорожного движения, вплоть до остановки (особенно при ее въезде-выезде из рядов контейнеров);
- соблюдать скоростной режим, движение по территории КТ осуществлять со скоростью не более 20 км/час;
- движение осуществлять между зонами хранения контейнеров только посередине проездов, не приближаясь к рядам контейнеров;
- не создавать помех погрузо-разгрузочным работам и движущимся транспортным средствам;
- выполнять указания сотрудников охраны и работников КТ о режиме движения, соблюдении требований пропускного и внутриобъектового режима, порядка погрузки и разгрузки автотранспорта;
- до прибытия к месту оформления автомашины на парковку (накопитель), расположенную у Сервисного Центра (далее - СЦ) очистить от грязи и снега государственные регистрационные знаки автотранспортного средства, номер контейнера, пломбу на контейнере, сверить их с номерами, указанными в сопроводительных документах;
- выключить фары и заглушить двигатель автомобиля при нахождении в досмотровой зоне транспортных КПП въезда и выезда на/с территорию(ии) КТ;
- при нахождении на территории Оператора, в том числе на контейнерном терминале, на автомобиле должен быть включен ближний свет фар в любое время суток как при движении, так и при стоянке;
- после регистрации автомашины в СЦ, начало движения осуществлять только после разрешения тальмана или сотрудника охраны;
- на время погрузки/разгрузки контейнера выйти из кабины автомашины и находиться в безопасном месте, в зоне видимости водителя погрузочной техники;
- после окончания погрузки/выгрузки уехать с погрузочного места для сверки сопроводительных документов с номерами контейнера, пломбы и крепления контейнера фитингами. При этом, погруженный контейнер до начала движения закрепить фитингами;
- отъехав от погрузочного места на безопасное расстояние, сверить номера груженого контейнера и пломбы с номером, указанным в сопроводительных документах (ТТН, СМР), проверить целостность пломбы;
- при обнаружении несоответствий в номерах контейнеров или пломб обратиться к тальману на выездном КПП.

#### **Водителю запрещается:**

- находиться на территории КТ после оформления документов на выезд;
- курить на территории КТ, в том числе в кабине автомашины;

- подходить к автомашине и занимать место водителя до отъезда перегрузочной техники от автомашины-контейнеровоза (окончания погрузки или разгрузки);
- покидать кабину автомашины до подъезда к месту погрузки/выгрузки контейнера;
- во время погрузки/разгрузки контейнера или ожидания данной операции заходить между штабелей контейнеров и в зону движения погрузочной техники;
- пользоваться переносными газовыми плитами для подогрева пищи и обогрева, а также разводить открытый огонь;
- производить ремонт автотранспортного средства;
- пересекать линии разметок;
- пытаться пешим порядком входить и выходить через транспортные КПП на(с) территорию(ии) КТ;
- осуществлять остановку (стоянку) автотранспорта вне предназначенных для данных целей участков территории КТ;
- нарушать порядок движения транспортных средств, установленный администрацией КТ и регулируемый дорожными знаками.
- нарушать требования внутриобъектового и пропускного режимов, а также иные требования, предусмотренные Регламентом централизованного завоза.

За нарушение требований Настоящей инструкции, Регламента, Инструкций о пропускном и внутриобъектовом режиме водители **лишаются права въезда** на территорию КТ на срок до 3-х месяцев, а при грубом или неоднократном нарушении указанных требований – бессрочно. При систематическом нарушении водителями аккредитованного автотранспортного предприятия администрацией ЗАО «КТСП» может быть рассмотрен вопрос о лишении данного Автопредприятия аккредитации.