



Руководство пользователя по работе в системе таймслотирования

Solvo. WEB

Оглавление

1. Описание. WEB интерфейса	2
1.1. Заголовок интерфейса	2
1.2. Область меню	2
1.3. Работа с таблицами	3
1.4. Работа с. фильтрами	5
1.5. Статусы тайм-слотов	7
2. Начало работы в Системе	8
2.1. Ввод логина и пароля	8
2.2. Выбор функций системы Solvo	9
3. Заявка на досмотр контейнера	10
4. Таможенные разрешения	12
5. Проверка аккредитации водителя	13
6. Создание доверенности	14
7. Заявка на автовизит по погрузке контейнера	16
7.1. Создание автовизита	16
7.2. Заполнение таблицы Машины	19
7.3. Добавление контейнеров	21
7.3.1. Добавление контейнера на погрузку	21
7.3.2. Добавление контейнера на выгрузку	22
7.3.3. Добавление контейнеров в сдвоенном визите	23
7.4. Завершение оформления заявки на погрузку	24
7.5. Просрочка времени подтверждения заявки	24
7.6. Перепланирование заявки на автовизит	25
7.7. Редактирование заявки	25
8. Информация по экспортным букингам	26

1. Описание WEB интерфейса

Рабочий экран WEB интерфейса разделен на область заголовка, меню и область данных (см. рис.1).

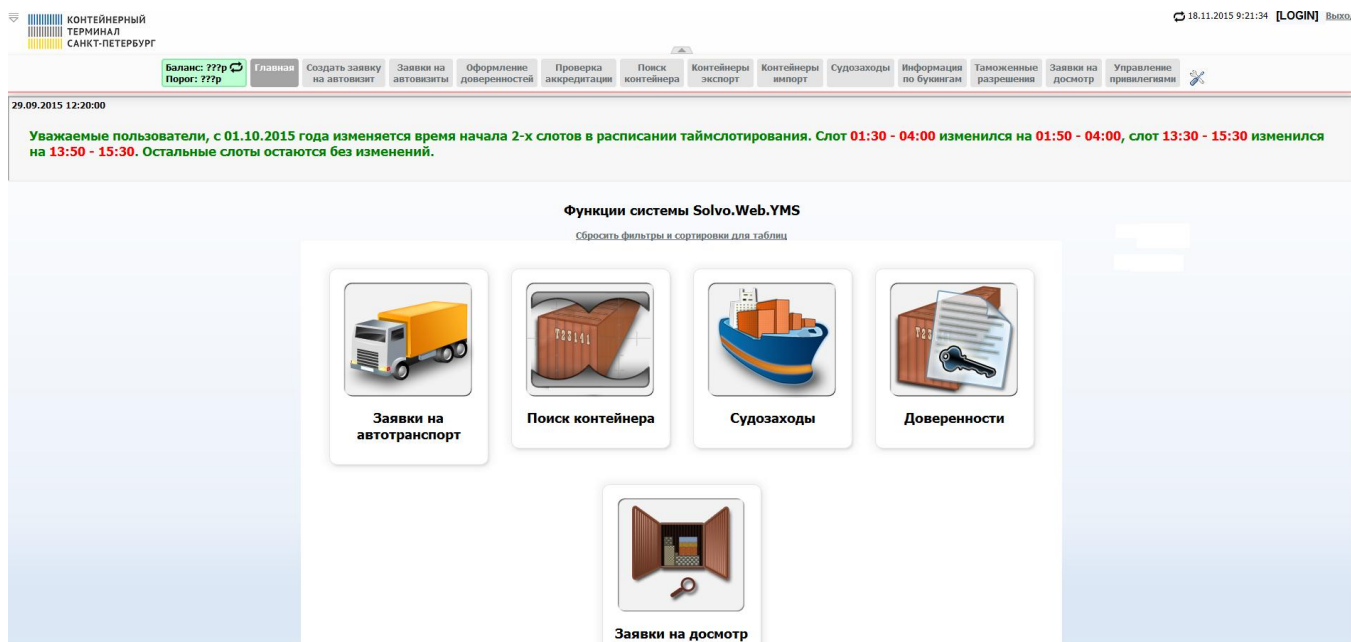


Рис.1 Области экрана WEB интерфейса

1.1. Заголовок интерфейса

В заголовке интерфейса располагается:

- Кнопка – **Показать** / – **Скрыть** меню интерфейса.
- **[LOGIN]** – логин пользователя, который в настоящий момент работает в Системе.
- - кнопка обновления экрана.
- 02.08.2014 15:06:11 – дата и время обновления данных на экране.
- **ВЫХОД** – выход из Системы.

1.2. Область меню

Область меню может отображаться или быть скрыта кнопкой **Показать / Скрыть** меню. Настройку отображения или скрытия команд меню можно произвести, нажав значок .

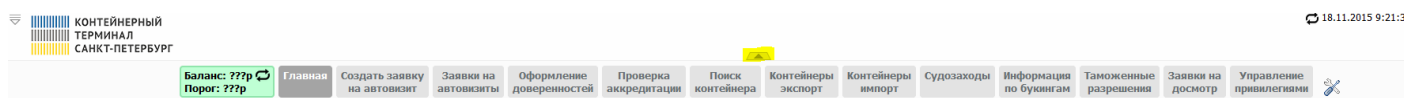


Рис.2 Меню WEB интерфейса

1.3. Работа с таблицами

Для более удобного отображения данных в таблице можно сортировать данные по полям просмотра, устанавливать фильтры, менять местами поля просмотра, удалять неиспользуемые поля. После выхода из браузера все настройки запоминаются и при повторном входе в Систему отображение данных будет настроено как перед выходом.

Для вызова соответствующей функции нажмите на стрелку в левом верхнем углу таблицы, см. рисунок ниже.

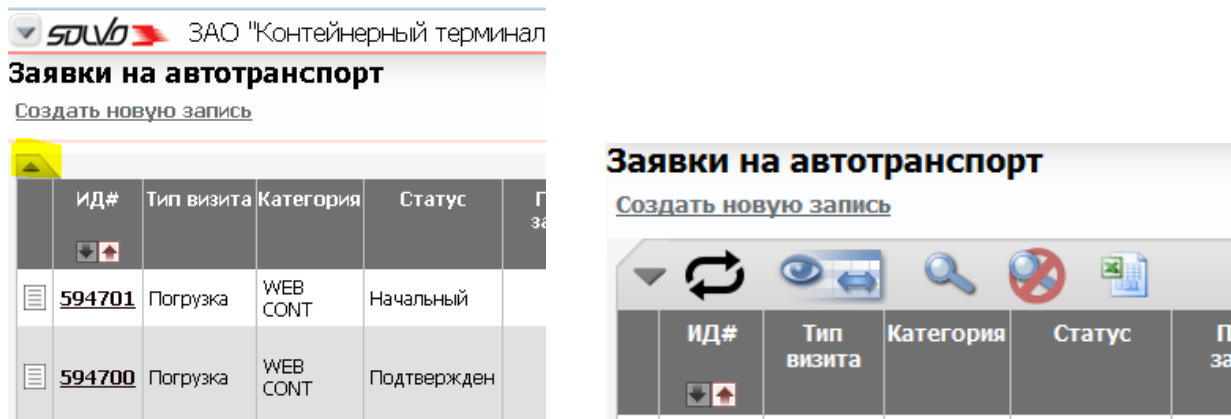


Рис.3 Меню работы с таблицами

В меню входит:



– обновление данных в таблице.



– изменение конфигурации колонок в таблице, см. описание ниже.



– установка фильтров для отображения данных в таблице, подробнее см. в главе Работа с фильтрами .



- снятие всех установленных фильтров.



- открыть таблицу в Excel

Самым простым действием преобразования данных в таблице является сортировка, которая выполняется стрелками вверх / вниз – . Для выполнения сортировки наведите курсор на стрелку и нажмите левую кнопку мыши. Отсортировать данные можно по любому полю таблицы. При сортировке данных по нескольким полям приоритет имеют поля, расположенные слева.

Изменение конфигурации колонок в таблице

Под изменением конфигурации колонок таблицы подразумевается:

- Установка или снятие видимости колонок в таблице, т.е. если какие-нибудь колонки не используются в работе, их можно сделать невидимыми.
- Изменение порядка отображения колонок в таблице.

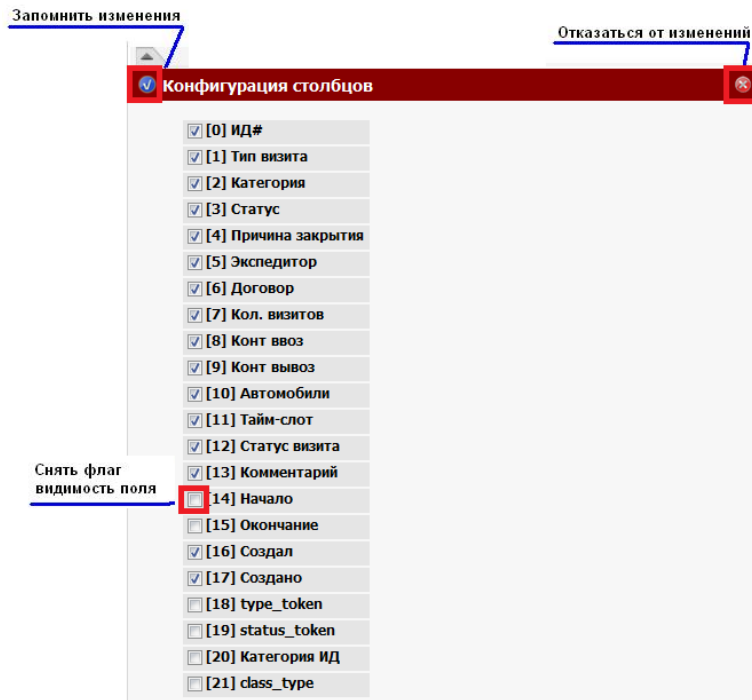


Рис.4 Меню WEB интерфейса


Для отображения колонки в таблице должен быть установлен флаг видимости поля в таблице (см. рис.4). После выполнения изменений конфигурации колонок нажмите кнопку запомнить. Для отказа от изменений нажмите кнопку отказа (см. рис. 4).

Чтобы изменить порядок колонок в таблице необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на нужной колонке и в появившемся окне (см.рис.5) нажать на синей стрелке влево или вправо, затем на появившейся команде, например, *Влево на: 1*. Выбранная колонка переместится на одну позицию влево.



Рис. 5.

1.4. Работа с фильтрами

Установка фильтров помогает быстро отобразить данные с известными параметрами. Для этого нужно щелкнуть левой кнопкой мыши на названии колонки в заголовке таблицы и установить нужное значение выборки данных по данному полю (см. рис.5). Или зайти в окно  фильтры и установить нужные значения полей выборки данных.

Условия фильтров представлены в таблице 1.

Табл. 1 Условия фильтров

Наименование	Описание
= равно	Выборка данных с точностью указанных в фильтре. Используется для чисел и календарных дат и заранее установленных значений.
> больше	Выборка данных больше чем указаны в фильтре. Используется для чисел и календарных дат и заранее установленных значений.
> меньше	Выборка данных меньше чем указано в фильтре. Используется для чисел и календарных дат и заранее установленных значений.
<> не равно	Выборка данных не содержит указанные в фильтре значения. Используется для чисел и календарных дат и заранее установленных значений.
>= больше или равно	Выборка данных больше или равно, чем указаны в фильтре. Используется для чисел и календарных дат и заранее установленных значений.
<= меньше или равно	Выборка данных меньше или равно, чем указано в фильтре. Используется для чисел и календарных дат и заранее установленных значений.
(..) вне диапазона	Значения не входят в диапазон указанных значений. Например, (230..255), означает, что в выборку попадут данные кроме указанных, от 230 до 255 включительно. Используется для чисел и календарных дат и заранее установленных значений.
[..] в диапазоне	Входят в диапазон указанных значений. Например, [230..255], означает, что в выборку попадут данные со значением поля от 230 до 255 включительно. Используется для чисел и календарных дат и заранее установленных значений.
содержит	Выборка данных, которые содержат указанное в фильтре значение. Используется для строковых полей.
не содержит	Выборка данных, которые не содержат указанное в фильтре значение. Используется для строковых полей.

Пример установки фильтров

Рассмотрим работу с фильтрами на примере.

Допустим, необходимо выбрать все заявки ID которых больше 50000 и только на выгрузку. Установим значения фильтров в соответствующие поля. В таблице сразу можно видеть выборку данных с установленными фильтрами (см. рис.6).

Заявки на автотранспорт



Создать новую запись

Фильтры Очистить все фильтры

ИД#	<	50000
Тип визита	=	Выгрузка
Категория	содержит	
Статус	=	
Причина закрытия	=	
Экспедитор	содержит	
Кол. визитов	=	
Комментарий	содержит	
Создал	содержит	

ИД#	Тип визита	Категория	Статус	Причина закрытия	Экспедитор	Кол. визитов	Конт ввоз	Конт вывоз	Автомобили
< 50000	= Выгрузка								
49997	Выгрузка	WEB CONT	Закрыт	Истек срок действия	АНТЭК	1	MSCU5704462	Нет	T516TK47 (КАПУСТИН АРТЕМ ВИТАЛЬЕВИЧ)
49993	Выгрузка	WEB CONT	Закрыт	Истек срок действия	ГРУППА ДЖЕЙ ЭФ СИ	1	FSCU5642912	Нет	B878XC98 (АЛЕСИН ВЯЧЕСЛАВ БОРИСОВИЧ)
49990	Выгрузка	WEB CONT	Закрыт	Истек срок действия	ГРУППА ДЖЕЙ ЭФ СИ	1	CRLU1190380	Нет	B604VU178 (ТАРАНИЧЕВ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ)
49989	Выгрузка	WEB CONT	Закрыт	Истек срок действия	АНТЭК	1	TTNU4530645	Нет	H779BP98 (НАСИБОВ МАГОМЕДАЛИ ХАЛИЮЛЛАЕВИЧ)
49987	Выгрузка	WEB CONT	Закрыт	Истек срок действия	ГРУППА ДЖЕЙ ЭФ СИ	1	CRSU6135057	Нет	B734UR98 (БОГДАНОВ ПАВЕЛ ВИКТОРОВИЧ)




Рис.6 Фильтры для выборки данных

Для запоминания фильтров нажмите кнопку запомнить изменения – . Если нет необходимости запоминать фильтры, можно выйти нажав кнопку отказа от изменений – .

1.5. Статусы тайм-слотов

Создавать автовизиты можно только для тайм-слотов, которые разрешены для работы.

Табл. 2 Статусы тайм-слотов

Статус	Описание
	Тайм-слот доступен для создания автовизитов.
	Тайм-слот заблокирован из-за штормового предупреждения. Система не даст создать новый автовизит в данном тайм-слоте. Если в тайм-слоте уже были созданы автовизиты, то, в зависимости от выданной команды созданные автовизиты будут либо закрыты, либо оставлены как есть.
	Тайм-слот заблокирован по распоряжению. Например, из-за профилактики или ремонтных работ. Система не даст создать новый автовизит в данном тайм-слоте. Если в тайм-слоте уже были созданы автовизиты, то, после выдачи команды о запрете все они будут закрыты.

2. Начало работы в Системе

2.1. Ввод логина и пароля

Перед началом работы с Системой необходимо получить логин и пароль, для входа в систему.

Примечание. Работу рекомендуется выполнять в интернет браузерах **Internet Explorer** или **Mozilla FireFox**.

В адресной строке браузера введите название сайта: <http://service.terminalsrb.ru>

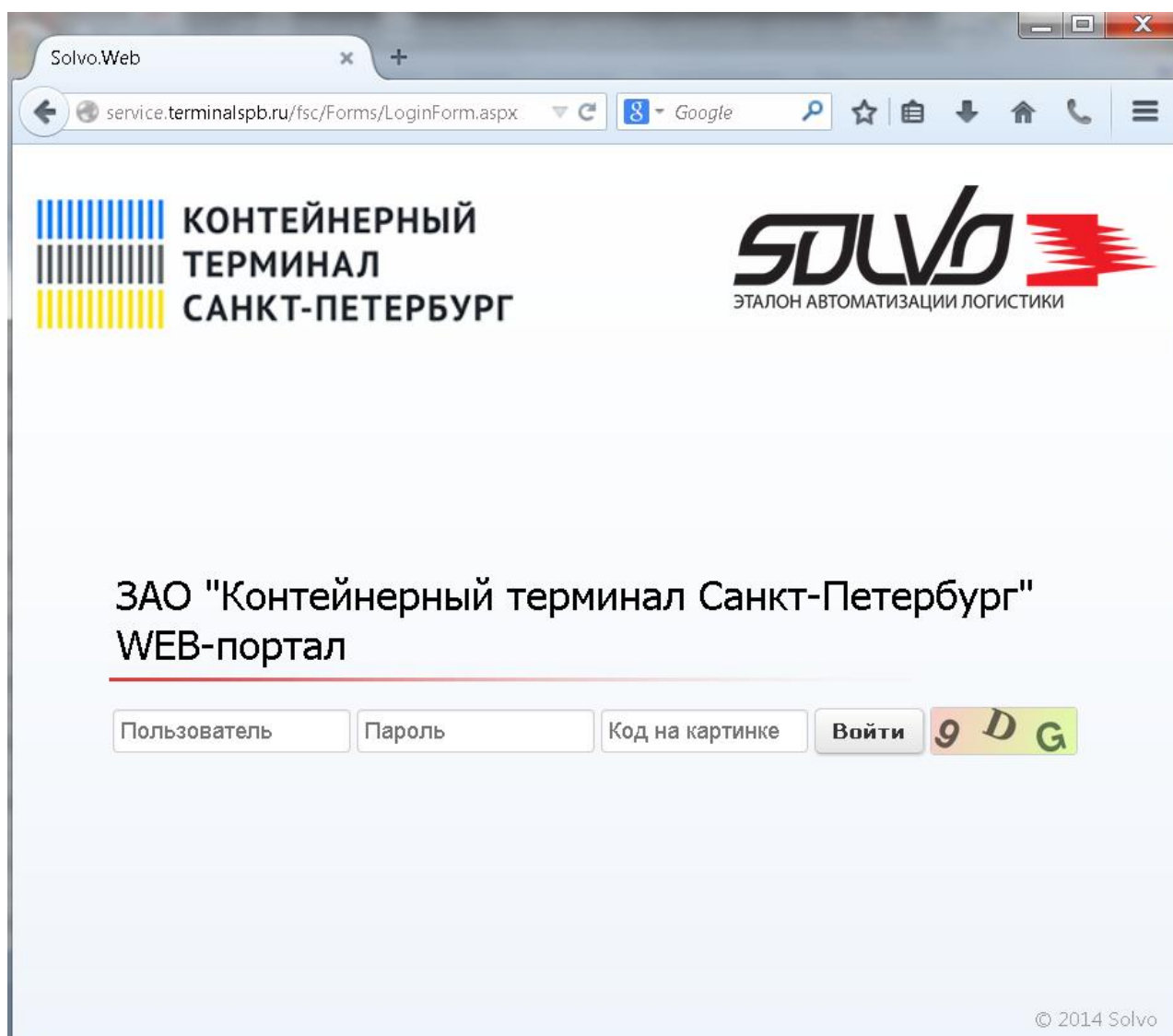


Рис.7 Выбор сайта для работы

В окне **Вход в систему** введите свой логин и пароль.

Введите кодовые символы в поле **Код на картинке** и нажмите кнопку **Войти**.

Если пользователь неправильно ввел логин или пароль, то высветится сообщение: **"Неправильное имя или пароль"**.

2.2. Выбор функций системы Solvo

Далее загрузится стартовая страница, выберите функцию с которой будете работать.

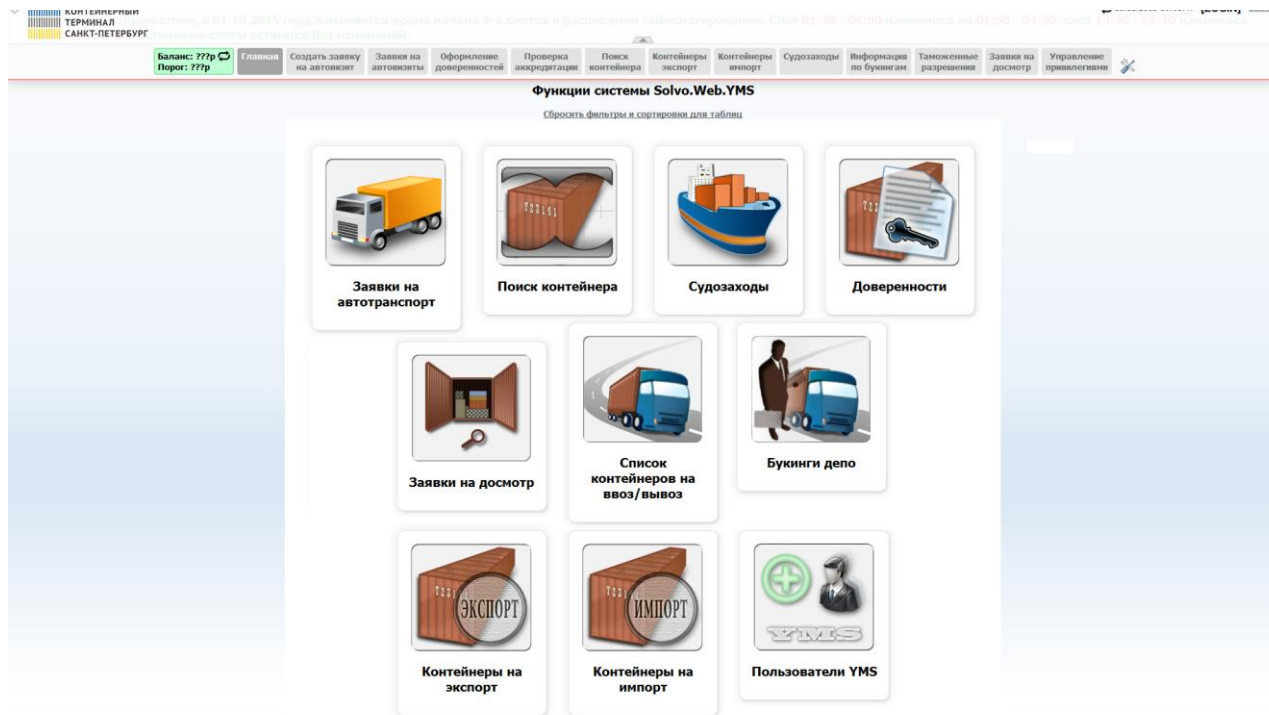


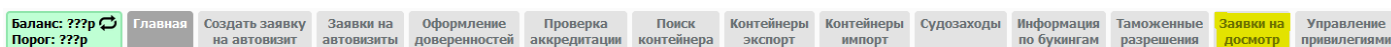
Рис.8. Стартовая страница с выбором функций для работы

Примечание. Вид стартовой страницы для каждого пользователя может отличаться.

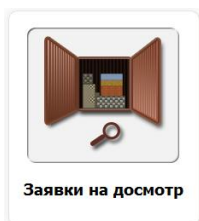
3. Заявка на досмотр контейнера

Заявку на досмотр можно оформить только для контейнеров, которые являются принятыми, т.е. имеют статус *На терминале*.

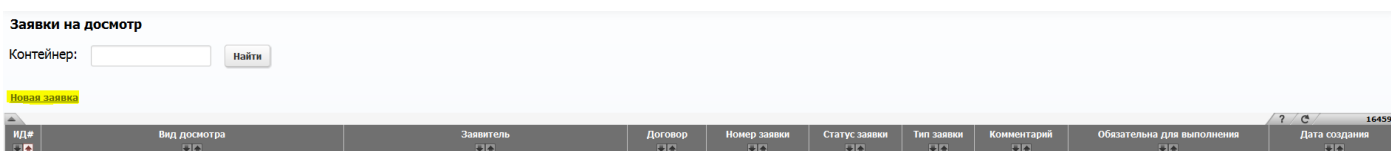
Чтобы заполнить заявку на досмотр необходимо выбрать пункт **Заявки на досмотр** в меню



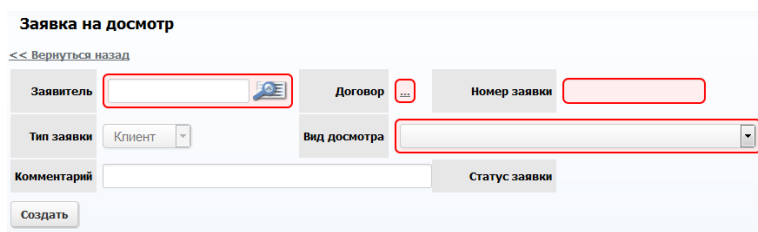
или на главном экране.



Далее в окне выбрать команду *Новая заявка*



и заполнить появившуюся форму: выбрать заявителя, договор и вид досмотра. Поля, отмеченные красной рамкой, являются обязательными к заполнению. В поле **Номер заявки** можно указать любой удобный для пользователя номер. По окончании заполнения – нажать кнопку «Создать».



Заявка на досмотр
<< Вернуться назад

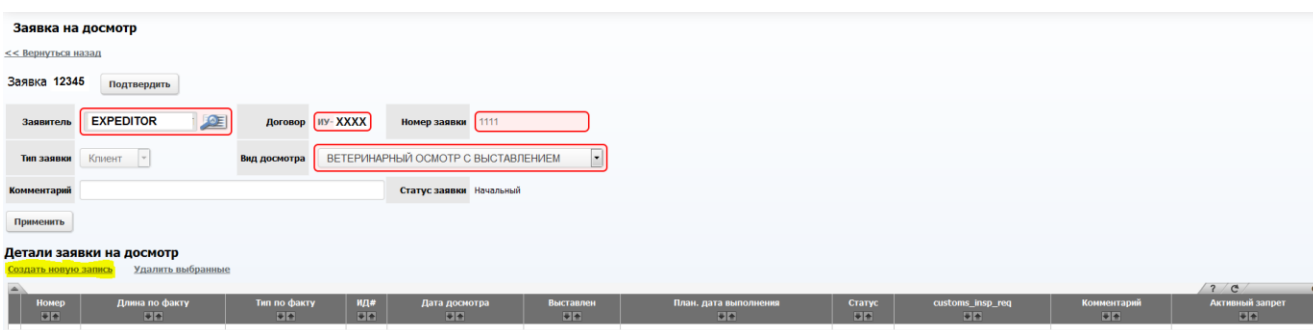
Заявитель: Договор: Номер заявки:

Тип заявки: Клиент Вид досмотра:

Комментарий: Статус заявки:

Создать

Далее – выполнить команду *Создать новую запись*



и в открывшейся форме ввести номер контейнера. Планируемая дата выполнения заполняется системой автоматически из расчета не ранее подставленной даты и времени (см. рис. 10).

ВНИМАНИЕ! В одну заявку на досмотр можно включить только один контейнер.

Заявка на досмотр

<< Вернуться назад

Заявка 12345

Заявитель: EXPEDITOR Договор: ИТУ-XXXX Номер заявки: 1111

Тип заявки: Клиент Вид досмотра: ВЕТЕРИНАРНЫЙ ОСМОТР С ВЫСТАВЛЕНИЕМ

Комментарий: Статус заявки: Начальный

Детали заявки на досмотр

Контейнер: План. дата выполнения: 17.11.2015 19:00

Комментарий:

Номер	Длина по факту	Тип по факту	ИД#	Дата досмотра	Выставлен	План. дата выполнения	Статус	customs_insp_req	Комментарий	Активный запрет
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 10. Заявка на досмотр

По завершении ввода контейнера необходимо нажать кнопку **«Создать»**.

Для подтверждения заявки на досмотр необходимо нажать кнопку **«Подтвердить»**. При этом статус заявки поменяется с *«Начальный»* на *«Готов»*.

Для внесения изменений в созданную заявку необходимо в списке заявок найти нужную заявку и зайти в параметры заявки.

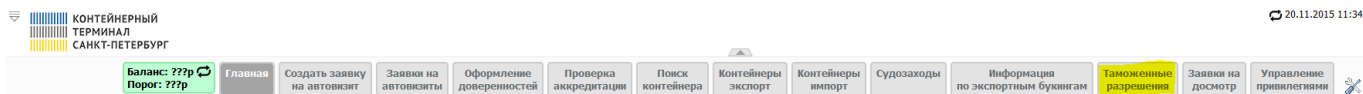
Нужную заявку можно найти по номеру контейнера. Для этого введите номер контейнера в поле поиска. Если есть необходимость видеть список всех заявок, оставьте поле поиска контейнера пустым и нажмите **«Найти»**.

В случае, если заявка была подтверждена, необходимо нажать кнопку **«Откатить»**.

Чтобы удалить контейнер из заявки, необходимо отметить строку с контейнером – установить отметку слева от номера контейнера и выполнить команду *Удалить выбранные*.

4. Таможенные разрешения.

Просмотр наличия таможенного разрешения доступен в главном меню через пункт **Таможенные разрешения**.



Поиск возможно произвести либо по номеру контейнера, либо по номеру декларации. Во втором варианте результатом поиска будут все контейнеры, указанные в искомой декларации.

Чтобы проверить у импортного контейнера наличие таможенного разрешения необходимо ввести полный номер контейнера (префикс и цифры) в строке поиска и нажать кнопку «**Найти**» (см. рис.11).

Таможенные разрешения

Поиск по контейнеру | Поиск по номеру декларации

ABCD1234567 [Искать]

Рис.11

В результате откроется таблица,

ИД#	XXXXXX	Номер декларации (документа)	XXXXXXXX/XXXXXX/XXXXXX
Статус таможенного разрешения	Подтвержден	Примечание	
Дата поступления таможенного уведомления	18.11.2015 18:48:00	Дата передачи разнарядки в таможно	18.11.2015 19:00:00
Дата получения разнарядки из таможни	18.11.2015 22:04:00	Вывоз разрешен	18.11.2015 0:00:00

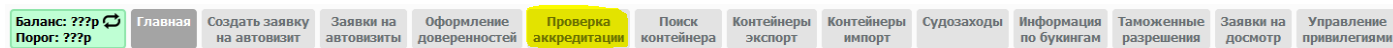
ИД#	Номер	Статус
XXXXX	ABCD1234567	На терминале

в которой в поле **Статус таможенного разрешения** можно посмотреть текущий статус документа. Разрешенный к вывозу контейнер должен иметь статус таможенного разрешения «*Подтвержден*».

5. Проверка аккредитации водителя

Данный сервис позволяет заранее проверить аккредитацию водителя.

Чтобы проверить аккредитацию водителя в системе, необходимо в главном меню выбрать пункт **Проверка аккредитации**.



Поиск нужного водителя осуществляется либо по фамилии, либо по номеру документа. Также существует возможность проверить машину по регистрационному номеру и наличие фотографии машины, так как в случае отсутствия фотографии, въезд машины на территорию терминала будет невозможен.

ВНИМАНИЕ! Пропуск для водителя, фотографии водителя, документа водителя и машины оформляются ежедневно с 9-00 до 21-00 в отделе автоаккредитации.

Выбор варианта поиска осуществляется нажатием на соответствующую команду.

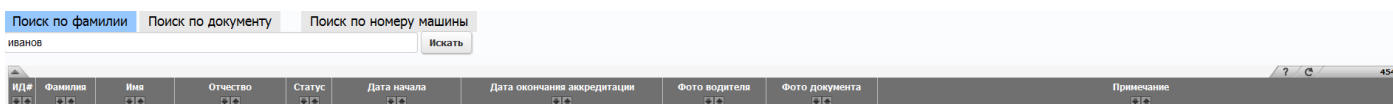
A search interface titled 'Проверка аккредитации'. It has three tabs: 'Поиск по фамилии' (selected), 'Поиск по документу', and 'Поиск по номеру машины'. Below the tabs is a text input field and a button labeled 'Искать'.

Поиск по фамилии.

В поле ввода введите фамилию водителя и затем нажмите кнопку **«Искать»**.

Результатом поиска будет таблица, в которой будут выведены водители с искомой фамилией.

К данной таблице можно применить фильтр (см п.1.4 – «Работа с фильтрами»)



В колонках *«Дата начала»* и *«Дата окончания аккредитации»* будет выведена информация о дате и времени начала и окончания аккредитации водителя.

В колонках таблицы *«Фото водителя»* и *«Фото документа»* отображается информация о наличии фотографии водителя и его документа. Зеленый круг означает наличие фото, красный – фото отсутствует.

В колонке примечание будет выведена дополнительная информация, например, о причинах запрета въезда.

Поиск по документу.

В поле ввода введите номер документа водителя (паспорта). Формат ввода: XXXX[пробел]XXXXXX.

Поиск по номеру машины.

В поле ввода введите регистрационный номер машины. Буквы в номере машины вводятся на русской раскладке клавиатуры.

6. Создание доверенности.

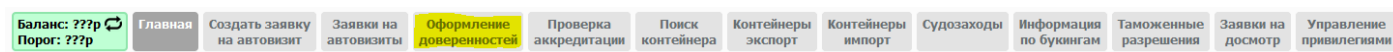
ВНИМАНИЕ! Вывоз груза с территории ЗАО «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» осуществляется только по доверенностям, подписанным электронной подписью (ЭП).

Порядок получения и использования ЭП описан на нашем информационном сайте в разделе «Клиентам – Доверенность на вывоз» (<http://www.terminalspsb.ru/klientam/doverennost/>)

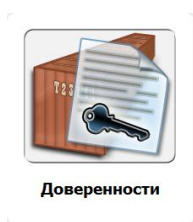
Перед началом работы с полученным пользователем ЭП, необходимо настроить компьютер согласно инструкции. Инструкцию можно посмотреть или скачать по адресу:

http://www.terminalspsb.ru/files/Documents/IT/Instrukciya_kak_skachat_i_ustanovit_kriptoPro_2015.doc

Чтобы заполнить заявку на досмотр необходимо выбрать пункт **Оформление доверенностей** в меню



или на главном экране.



На открывшейся странице для быстрого поиска нужного контейнера в поле ввода можно набрать его номер и нажать кнопку **«Найти»**. Если есть необходимость видеть список всех контейнеров, оставьте поле поиска контейнера пустым и нажмите **«Найти»**.

Доверенности на контейнеры ?

Контейнер:

ИД#	Название	Тип	Длина	Статус доверенности	Доверенность	Срок действия дов-ти	Довер-ть создана
XXXX	ABCD1234567	НС	40		<input type="button" value="Оформить доверенность"/>		

Совет. Достаточно набрать только цифры номера без префикса.



Затем навести курсор мыши на значок доверенности в колонке **«Доверенность»** и выполнить команду **«Оформить доверенность»**.

Доверенность на контейнер ABCD1234567




Контейнер	ABCD1234567	Статус доверенности		Срок действия дов-ти	20.12.2015 23:59
Экспедитор	Экспедитор	Экспедитор		ИНН экспедитора	1234567890
Ген. директор	<input type="checkbox"/>				
Водитель	<input type="checkbox"/>	Документы водителя	<input checked="" type="checkbox"/>		
Текст дов-ти	<input type="text"/>				
Подписать	Сформировать текст	Отменить			

В открывшейся форме ввода необходимо заполнить поля «**Водитель**» и «**Документы водителя**». При этом можно выбрать, по какому одному из этих полей будет происходить поиск водителя в Системе. Для этого нужно поставить отметку рядом с соответствующим полем. По умолчанию, используется поле «**Документы водителя**». Данные водителя во второе поле подставляются Системой автоматически.

Срок действия доверенности выставляется Системой автоматически и равен сроку действия релиз-ордера от Линии. В случае продления, перенумерования или отмены-создания номинации доверенность на контейнер необходимо переподписать.

По окончании ввода – нажать кнопку «**Сформировать текст**». Затем кнопку «**Подписать**». Если компьютер был правильно настроен, то на экране появится окно с выбором ЭП. Необходимо выбрать нужную строку и нажать «**Подтвердить**». Проверка ЭП в Системе занимает несколько минут. По истечении этого времени статус доверенности в колонке таблицы должен поменяться на «*Авторизовано*» и значок доверенности изменится на . Если этого не произошло, нужно нажать на кнопку  в правом верхнем углу экрана.

В противном случае нужно обратиться в службу технической поддержки по тел. 335-71-68 (круглосуточно) и сообщить о полученной ошибке.

XXXX	ABCD1234567	НС	40	Авторизовано		<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;"> Удалить доверенность Печать доверенности Оформить заявку на АВ </div>
XXXX	ABCD1234568	ДС	20			
XXXX	ABCD1234569	НС	40			

Если навести курсор мыши на значок подписанной доверенности, появятся команды «*Оформить заявку на автовизит*», «*Печать доверенности*» и «*Удалить доверенность*».

При выборе команды «*Оформить заявку на АВ*» происходит переход на страницу выбора таймслота. После выбора таймслота данные водителя и контейнера в заявку подставляются автоматически. При этом останется только ввести информацию о машине и подтвердить заявку.

ВНИМАНИЕ! При удалении доверенности Система запрашивает ключ ЭП. Удалить доверенность можно только тем же ключом, которым данная доверенность подписывалась.

7. Заявка на автовизит

Оформление заявки на автовизит для погрузки начинается на экране **Заявки на автотранспорт**. Под заголовком экрана выберите команду **Создать новую запись** или в главном меню команду «Создать заявку на автовизит» (см. рис.12).

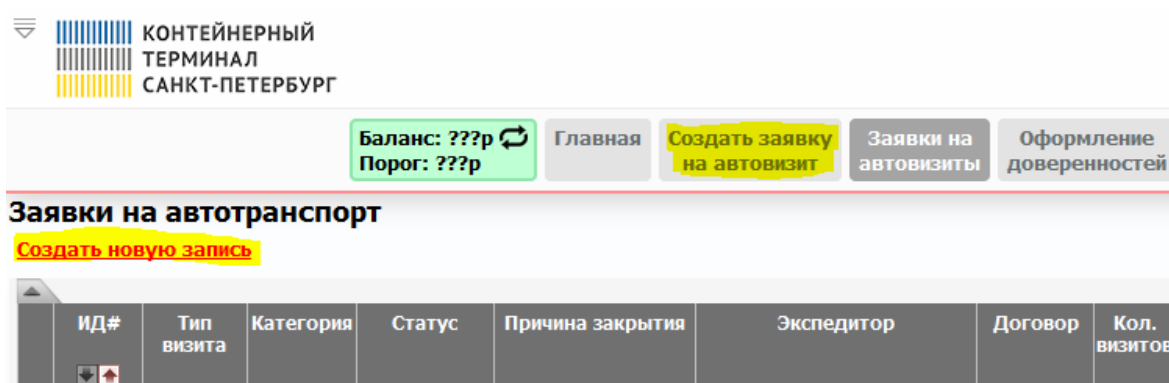




Рис.12 Команда создания нового автовизита

7.1. Создание автовизита

Находясь в окне **Тайм-слоты за период...** установите, при необходимости, период времени отображения тайм-слотов. Для этого, в поле **часов до текущей даты**, введите новое значение периода времени и нажмите кнопку –  (**Обновить**) в конце строки.

Примечание. По умолчанию период времени отображения активных тайм-слотов установлен 96 часов от текущей даты.

Если нет необходимости создавать новую заявку можно вернуться к экрану **Заявки на автотранспорт** выбрав команду << к списку заявок, в левом верхнем углу окна.

Заявку на автовизит можно создавать только в тайм-слоте со статусом , подробнее см. раздел Статусы тайм-слотов.

Примечание. Заявка на автовизит по импорту / экспорту контейнеров может формироваться только для одного тайм-слота.

[<< к списку заявок](#)

Тайм-слоты за период с 18.11.15 10:26 по 22.11.15 10:26

Работа через web часов от текущей даты Показать недоступные слоты

Начало	Окончание	Направление	Профиль	Контейнеров	Статус	
18.11 09:00	18.11 11:00	Ввоз	ДЕПО	18		<input type="checkbox"/>
		Ввоз	Экспорт	20		<input type="checkbox"/>
		Вывоз	ДЕПО	13		<input type="checkbox"/>
		Вывоз	Импорт	7		<input type="checkbox"/>
18.11 11:00	18.11 13:00	Ввоз	ДЕПО	16		<input type="checkbox"/>
		Ввоз	Экспорт	29		<input type="checkbox"/>
		Вывоз	ДЕПО	15		<input type="checkbox"/>
		Вывоз	Импорт	27		<input type="checkbox"/>
18.11 13:50	18.11 15:30	Ввоз	ДЕПО	19		<input type="checkbox"/>
		Ввоз	Экспорт	39		<input type="checkbox"/>
		Вывоз	ДЕПО	15		<input type="checkbox"/>
		Вывоз	Импорт	29		<input type="checkbox"/>

Рис.13 Список доступных тайм-слотов и квот

Указанные в списке доступных тайм-слотов и квот Направление – Профиль расшифровываются следующим образом:

Ввоз – ДЕПО – используется для ввоза порожних контейнеров в букинг ДЕПО, если Линией не предписано иное.

Ввоз – Экспорт – используется для ввоза груженых контейнеров

Вывоз – ДЕПО – используется для вывоза порожних контейнеров

Вывоз – Импорт – используется для вывоза груженых контейнеров

Для создания новой заявки установите флаг в крайнее правое поле напротив нужного значения поля **Направление-Профиль**. Для создания сдвоенного визита (выгрузка/погрузка) необходимо установить отметки напротив соответствующих полей **Ввоз** и **Вывоз**. Затем нажмите кнопку **Добавить в заявку**.

В зависимости от поставленных отметок появится соответствующее окно подтверждения тайм-слота:

Подтвердите свой выбор

Ваш резерв будет доступен в течение 20 минут

Укажите количество контейнеров на завоз или вывоз

Начало	Окончание	Направление	Профиль	Контейнеров	Количество
18.11 11:00	18.11 13:00	Вывоз	Импорт	27	1

Подтвердите свой выбор

Ваш резерв будет доступен в течение 20 минут

Укажите количество контейнеров на завоз или вывоз

Начало	Окончание	Направление	Профиль	Контейнеров	Количество
09.08 18:00	09.08 20:30	Ввоз	Экспорт	32	1

Подтвердите свой выбор

Ваш резерв будет доступен в течение 20 минут

Укажите количество контейнеров на завоз или вывоз

Начало	Окончание	Направление	Профиль	Контейнеров	Количество
10.08 15:30	10.08 18:00	Ввоз	Экспорт	39	1
10.08 15:30	10.08 18:00	Вывоз	Импорт	38	1

Рис.14 Подтверждение тайм-слота

Примечание. Время резервирования контейнеров для заявки ограничено 20 минутами и устанавливается контейнерным терминалом. По истечении данного времени резервирование тайм-слота будет снято из заявки и квоту могут включить в заявку другие пользователи.

В одну заявку на одно направление разрешается включать контейнеры: 1x20”, 2x20” или 1x40”. Уточните количество контейнеров в поле **Количество**. Нажмите кнопку **Подтвердить**.

Заявка на визит автотранспорта

Экспедитор	EXPEDITOR <input type="button" value="🔍"/>	Статус	Начальный	Категория	WEB CONT	Начало	18.11.2015 11:00
Договор	...	Тип визита	Погрузка	Кол. визитов	1	Окончание	18.11.2015 13:00
Комментарий	<input type="text"/>						
<input type="button" value="Создать"/>							

Рис.15 Форма заголовка визита автотранспорта

Заполните заголовок автовизита:

ВНИМАНИЕ! Поля, обведенные красной рамкой, являются обязательными к заполнению.

Поле **Экспедитор** заполняется автоматически, подставляется имя того автопредприятия, от которого уполномочено лицо, составляющее заявку на отправку контейнера с контейнерного терминала.

В поле **Договор** для импортного контейнера автоматически подставится номер договора.

ВАЖНО!

Для экспортного контейнера, если у Экспедитора заключены несколько договоров, необходимо в поле **Договор** выбрать нужный договор, учитывая следующее:

- если контейнер завозится под договор Экспедитора – необходимо выбрать договор DEXP
- если контейнер завозится под договор Линии – необходимо выбрать договор ИУ.

Заполните поле **Комментарии**, при необходимости. Нажмите кнопку **Создать**.

<< назад к списку заявок на визиты Создать новую заявку Просмотр

Заявка на визит автотранспорта 594847 Подтвердить Отчет **Закреть заявку на автовизит**

EXPEDITOR; EXP1; Погрузка - визитов: 1; (02.08.14 23:00 - 03.08.14 01:00) Статус: **Начальный**

Контейнеры Контейнеров: 0

Создать новую запись Удалить выбранные

ИД#	Квота	Операция	Контейнер ИД	Контейнер	Тип	Длина	Кл. опасн.	Температура	Брутто	Букинг	Линия	Агент	Договор	Накладная	Пломбы	Порожний	Оп...	

Машины Всего в заявке: 0

Создать новую запись Удалить выбранные

ИД#	Автомобиль	Номер	Прицеп	Комментарий	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Данные документа	Дата окончания аккредитации

Время прибытия (тайм-слоты) Всего в заявке: 1

ИД#	Тайм-слот	Автомобиль	Кол. визитов	Начало	Окончание	Статус	Создано	Создал	Изменено	Изменил
593278	58239		1	02.08.2014 23:00	03.08.2014 01:00		02.08.2014 19:28:27	WIMPES	02.08.2014 19:28:27	[LOGIN]

Заявка 594847 Подтвердить

Рис.16. Добавление параметров автовизита

После создания заявки следует внести данные об автомашине и водителе (таблица **Машины**) и выбрать контейнер для обработки (таблица **Контейнеры**).

7.2. Заполнение таблицы Машины

Для ввода автомобиля, который будет обрабатываться на терминале выберите команду **Создать новую запись...** в блоке полей **Машины**.

Машины Всего в заявке: 0

Водитель Автомобиль Прицеп

Данные документа Номер Комментарий


Создать

ИД#	Статус	АТП	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Данные документа	Должность	Подразделение	Дата окончания аккредитации
22126	Готов	АЛТАИР	КРИХАН	ВЛАДИМИР		03.05.1963 00:00:00	A 2853253	ВОДИТЕЛЬ		31.12.2014 16:29:00

Рис.17. Выбор машины для обработки

В поле **Водитель** выберите водителя машины по фамилии, либо по номеру паспорта в поле

Данные документа. Нажмите кнопку выбора – , для получения списка водителей. Выберите из списка водителя и щелкните левой кнопкой мыши по значению поля **Фамилия**, либо **Номер документа**.

В поле **Автомобиль** введите гос.номер автомашины и нажмите кнопку выбора – . Поле **Номер**, ниже, заполнится автоматически.

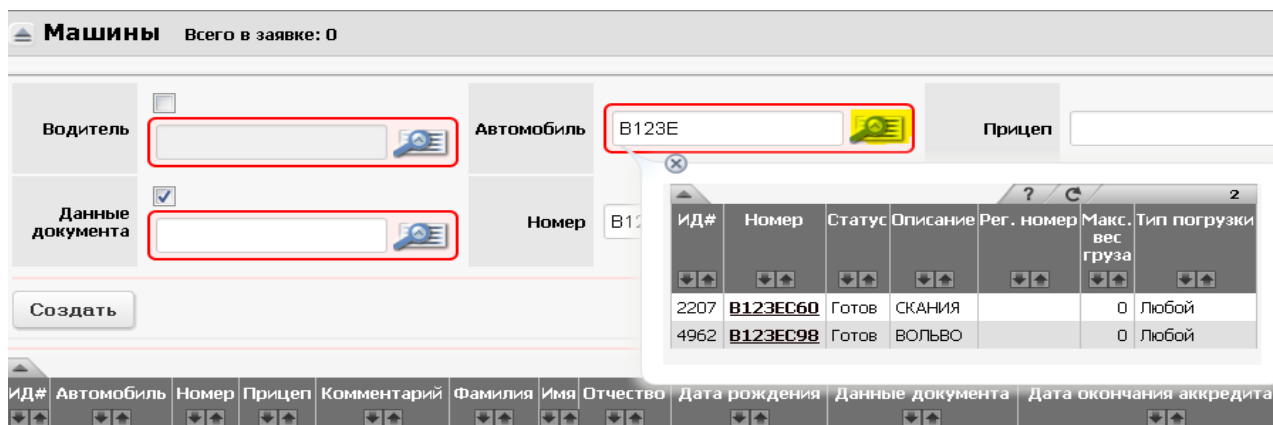


Рис.18. Выбор водителя

Заполните при необходимости другие поля и нажмите кнопку **Создать**.

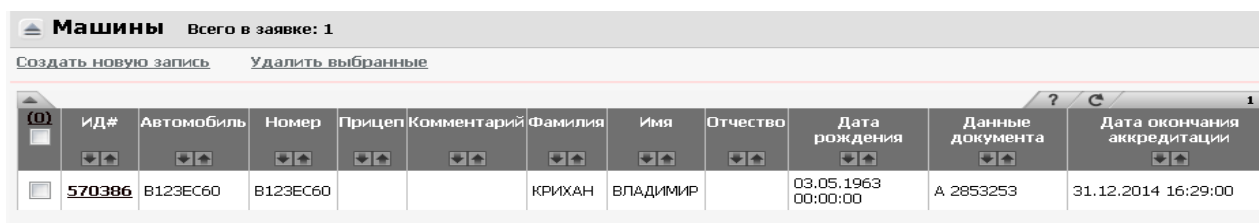


Рис.19. Просмотр данных об автомобиле

В таблице отобразится машина для обработки на контейнерном терминале.

7.3. Добавление контейнеров

7.3.1. Добавление контейнера на погрузку.

Перейдите в блок полей **Контейнеры**. Выберите команду **Создать новую запись** (см. рис.20).

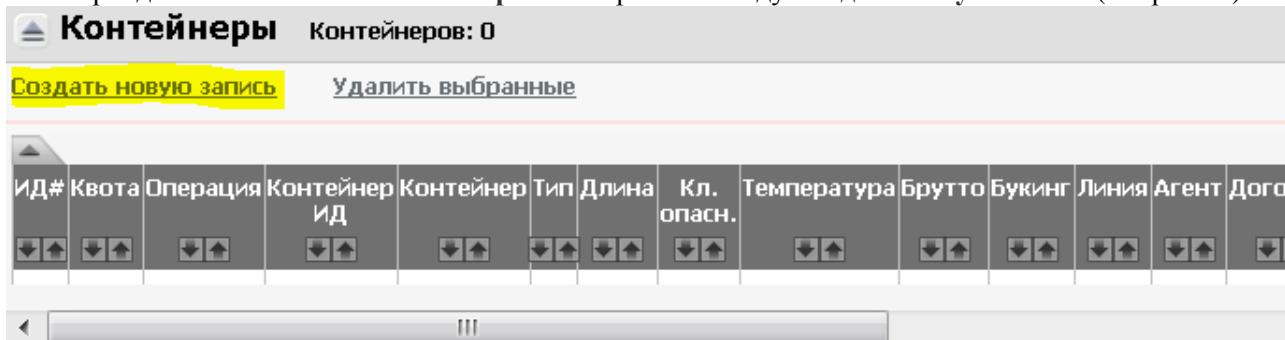


Рис.20. Добавление нового контейнера

Введите контейнер для обработки в поле **Контейнер** и нажмите на  Все поля заполнятся автоматически.

The screenshot shows the 'Контейнеры' form with the following fields filled: Квота: 123261 (Импорт); Операция: Погрузка; Контейнер: CARU5737365; Тип груза: Грузеный; Брутто: 23446.8; Таможенный режим: Без там. режима; Агент: Медитерранеан Шиппинг Компани Русь. The 'Создать' (Create) button is highlighted in yellow. Other fields like Тип (DC), Длина (40), Описание груза (оливки), and Код UN are also visible.

Рис.21. Подтверждение добавления импортного контейнера

При необходимости заполните другие поля, например, **Температура**, **Комментарии** и нажмите кнопку **Создать**. Контейнер отобразится в таблице.

The screenshot shows the 'Контейнеры' table with one record. The table has columns: ИД#, Квота, Операция, Контейнер ИД, Контейнер, Тип, Длина, Кл. опасн., Температура, Брутто, Букинг, Линия, Агент, Договор. The record is as follows:

ИД#	Квота	Операция	Контейнер ИД	Контейнер	Тип	Длина	Кл. опасн.	Температура	Брутто	Букинг	Линия	Агент	Договор
620095	123277	Погрузка	762858	CLHU8559070	НС	40	- Не опасный		8803.33		MSC	Медитерранеан Шиппинг Компани Русь	

Рис.22. Просмотр данных о контейнере в таблице

7.3.2. Добавление контейнера на выгрузку

Перейдите к таблице **Контейнеры**. Выберите команду **Создать новую запись** (см. рис.23).

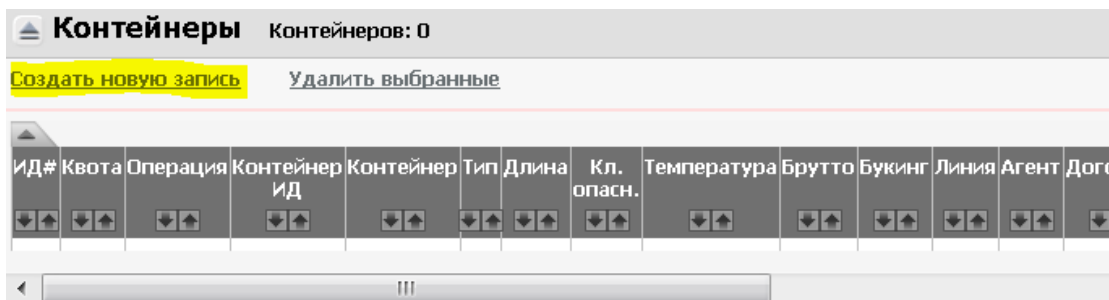



Рис.23. Добавление нового контейнера

Откроется блок полей таблицы **Контейнеры** (см. рис.24).

Рис.24 Ввод номера контейнера

Введите вручную номер букинга, в поле **Букинг** и нажмите 
В поле **Тип груза** выберите тип груза в контейнере (груженный, порожний).
Введите вручную номер контейнера, в поле **Контейнер**.
Нажмите **Проверить контейнер и продолжить>>>**. Затем кнопку **Создать**.

Примечание. Если введен неправильный номер контейнера, то система выдаст сообщение: “Неправильный формат (aaaUnnnnnnc)”.

Рис.25. Ввод параметров экспортного контейнера

Выберите из списка тип контейнера, в поле **Тип**. Установите длину контейнера, поле **Длина**.

ВНИМАНИЕ! В поле **Брутто (Вес груза в конт. и тары)** введите **вес груженого контейнера** в килограммах.

В поле **Описание груза** введите краткое описание груза в контейнере.

В поле **Пломбы (через запятой)** перечислите все пломбы контейнера, через запятой.

Введите номер накладной, в поле **Накладная**.

В поле **Агент** выберите агента.

В поле **Линия** выберите судовую линию. В списке будут отражаться только те судовые линии, с которыми работает данный агент.

В поле **Экспедитор в порту** укажите название контрагента, которому необходимо передать документы на ввозимый контейнер.

Заполнив необходимые поля, нажмите кнопку **Создать**, контейнер отобразится в таблице (см. рис. 26).

The screenshot shows a software interface with a table titled "Контейнеры" (Containers) and a sub-header "Контейнеров: 1". Below the title are two buttons: "Создать новую запись" (Create new record) and "Удалить выбранные" (Delete selected). The table has the following columns: ИД# (ID), Квота (Quota), Операция (Operation), Контейнер ИД (Container ID), Контейнер (Container), Тип (Type), Длина (Length), Кл. опас. (Hazard class), Температура (Temperature), Брутто (Gross weight), Букинг (Booking), Линия (Line), Агент (Agent), Договор (Contract), and Накладная (Invoice). A single record is displayed with the following values: ИД# 623736, Квота 123547, Операция Выгрузка, Контейнер ИД 781234, Контейнер MSCU1122334, Тип DC, Длина 40, Кл. опас. - Не опасный, Температура, Брутто 4000, Букинг MSCG40, Линия MSC, Агент Медитерранеан Шиппинг Компани Русь, Договор АСТ-015/13, Накладная б/н.

ИД#	Квота	Операция	Контейнер ИД	Контейнер	Тип	Длина	Кл. опас.	Температура	Брутто	Букинг	Линия	Агент	Договор	Накладная
623736	123547	Выгрузка	781234	MSCU1122334	DC	40	- Не опасный		4000	MSCG40	MSC	Медитерранеан Шиппинг Компани Русь	АСТ-015/13	б/н

Рис.26. Отображение контейнера в таблице

7.3.3. Добавление контейнеров в сдвоенном визите.

Для сдвоенного визита добавление контейнеров происходит аналогичным образом как и при добавлении контейнеров на погрузку или выгрузку. При добавлении контейнеров в данном случае следует ориентироваться на поле **Операция**, которое необходимо заполнить в зависимости от профиля тайм-слота.

После добавления контейнеров в таблице **Контейнеры** должно получиться примерно следующее (см. рис.27):

The screenshot shows a software interface with a table titled "Контейнеры" (Containers) and a sub-header "Контейнеров: 2". Below the title are two buttons: "Создать новую запись" (Create new record) and "Удалить выбранные" (Delete selected). The table has the following columns: ИД# (ID), Квота (Quota), Операция (Operation), Контейнер ИД (Container ID), Контейнер (Container), Тип (Type), Длина (Length), Кл. опас. (Hazard class), Температура (Temperature), Брутто (Gross weight), Букинг (Booking), Линия (Line), Агент (Agent), Договор (Contract), Накладная (Invoice), and Пломбы (Seals). Two records are displayed. The first record has Операция Погрузка and Пломбы B0011276. The second record has Операция Выгрузка.

ИД#	Квота	Операция	Контейнер ИД	Контейнер	Тип	Длина	Кл. опас.	Температура	Брутто	Букинг	Линия	Агент	Договор	Накладная	Пломбы
624145	123569	Погрузка	777739	CRLU1330040	RE	40	- Не опасный	-18С	31605.49		MSC	Медитерранеан Шиппинг Компани Русь			B0011276
624146	123571	Выгрузка	781399	CRLU1321069	RE	40	- Не опасный		4500	MSCHR40	MSC	Медитерранеан Шиппинг Компани Русь	АСТ-015/13	б/н	

Рис.27. Просмотр списка контейнеров для работы

7.4. Завершение оформления заявки

После заполнения всех данных заявки на автовизит нажмите кнопку **Подтвердить** (см. рис.28).

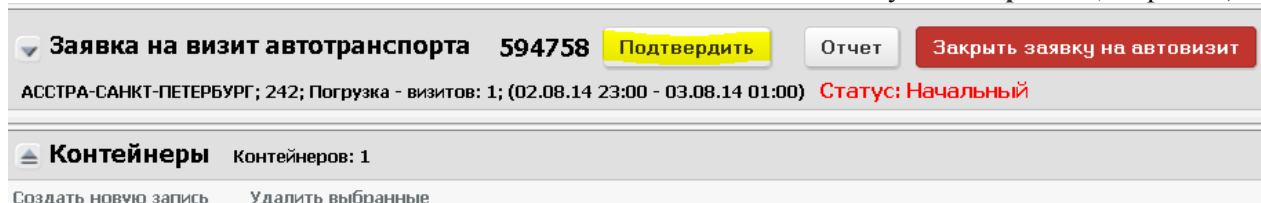


Рис.28. Команда подтверждения заявки

Заявка будет подтверждена в Системе, ей будет присвоен статус **Подтвержден** (пример - см. рис.29)

ИД#	Тип визита	Категория	Статус	Причина закрытия	Экспедитор	Кол. визитов	Конт
594855	Погрузка	WEB CONT	Закрыт	Закрыта пользователем	БАЛТИКА-ТРАНС	1	Нет
594854	Погрузка	WEB CONT	Подтвержден		Н-ЛОДЖИСТИКС КОМПАНИ	1	Нет

Рис.29. Подтвержденная заявка

Если какие либо данные, не прошли проверку в Системе, то в строке, ниже поля **Комментарии**, отобразится сообщение об ошибке. Например,

Для контейнера #768431 'CARU5737365' отсутствует электронная доверенность

7.5. Просрочка времени подтверждения заявки

Если пользователь просрочил время составления заявки, см. время **резервирования квоты**, но количество свободных квот больше, чем указано в заявке, то после выдачи команды **Подтвердить** система выдаст сообщение:

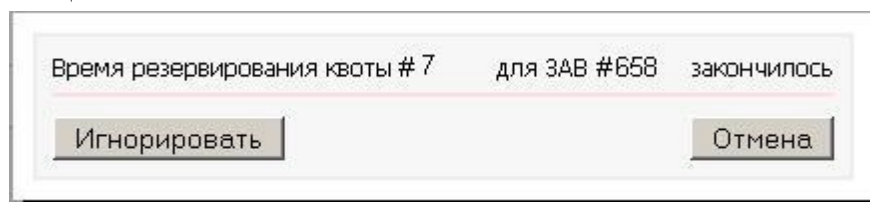



Рис.30. Сообщение

Для создания заявки на автовизит нажмите кнопку **Игнорировать**, и продолжите работу. Если количество свободных квот в тайм-слоте меньше указанного в заявке, то заявка будет отменена.

7.6. Перепланирование заявки на автовизит.

Перепланирование заявки на автовизит возможно только для заявок в статусе **Подтвержден**.

Чтобы перепланировать заявку необходимо навести курсор мыши на значок  перед номером заявки и в появившемся меню выбрать команду **Перепланировать** (см рис. 31).

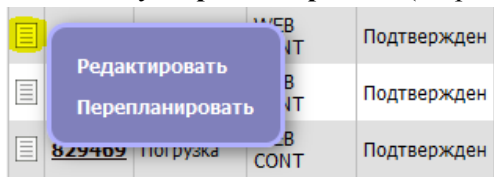


Рис. 31.

В результате откроется таблица выбора тайм-слота (см. рис. 13), в которой необходимо поставить отметку в крайнее правое поле напротив нужного значения поля **Направление-Профиль** в нужном тайм-слоте и нажать кнопку **Добавить в заявку**.

ВНИМАНИЕ! Перепланирование заявки в действующем тайм-слоте влечет штраф за неиспользование визита.

7.7. Редактирование заявки.

Для внесения изменений в созданную заявку достаточно зайти в заявку, нажав левой кнопкой мыши на нужной строке или выполнив команду **Редактировать** (см.рис.31).

ВНИМАНИЕ! Если водитель зарегистрировался в Сервисном Центре терминала, внесение изменений в заявку невозможно. В этом случае пользователь получит сообщение:

«Статус данного визита не позволяет произвести изменения».

Для внесения необходимых изменений нужно отменить регистрацию водителя.

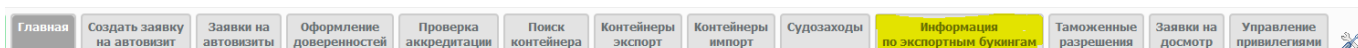
Если заявка имеет статус **Подтвержден** – для внесения изменений необходимо нажать кнопку **Откатить**. При этом статус заявки изменится на **Начальный**. Затем внести изменения и нажать кнопку **Подтвердить**.

ВНИМАНИЕ! Следует учитывать, что при нажатии кнопки **Откатить**, созданная заявка теряет квоту на визит, и освободившаяся квота может быть использована любой другой заявкой. Поэтому, изменение заявки в действующем тайм-слоте при дефиците квот сопряжено с риском получения штрафа за неиспользованный визит.

8. Информация по экспортным букингам.

В системе существует возможность просмотреть информацию по существующим на терминале букингам. С помощью этого сервиса пользователь может проверить как наличие букинга в Системе, так и его наполненность.

Для этого надо выбрать пункт главного меню **Информация по экспортным букингам**.



Откроется таблица, в которой будут перечислены все букинги на терминале. По умолчанию, букинги отображаются по уменьшению их ID в Системе (от новых к старым).

ID#	Судно	Ожидается	Букинг	Дата букинга	Порт	Линия	Количество	Забронировано	Доступно	Безномерной
17557	MSC EYRA	05.12.2015 03:00	20160578583	23.11.2015 15:37	FRLH	MSC	1	1	0	Нет
17556	VIONA	05.12.2015 03:00	ES1/5156-01	23.11.2015 15:37	BEANR	FESCO OCEAN MANAGEMENT LIMITED	20	20	0	Нет
17554	VORONEZH	27.11.2015 03:00	SGH0145356	23.11.2015 15:34	HLEMX	OMA CGM	1	1	0	Нет
17555	VIONA	05.12.2015 03:00	SGH0145325	23.11.2015 15:34	HLDDE	OMA CGM	2	2	0	Нет
17553	MSC САНТНУА	08.12.2015 03:00	20160578469	23.11.2015 15:27	BEANR	MSC	1	0	1	Да
17552	VIONA	05.12.2015 03:00	SGH0145541	23.11.2015 15:23	BEAGT	OMA CGM	3	0	3	Да
17551	VIONA	05.12.2015 03:00	SGH0145405	23.11.2015 15:14	BEAGT	OMA CGM	4	4	0	Нет
17550	MSC ATLANTIC	15.12.2015 03:00	20160578575	23.11.2015 15:12	BEANR	MSC	1	0	1	Да
17549	MSC САНТНУА	08.12.2015 03:00	20160577351	23.11.2015 15:12	BEANR	MSC	15	15	0	Нет
17548	MSC ATLANTIC	15.12.2015 03:00	20160578573	23.11.2015 15:07	BEANR	MSC	2	0	2	Да

Совет. Чтобы найти нужный букинг – выполните фильтр таблицы по полю **Букинг**.

Выбрав нужный букинг, нажмите левой кнопкой мыши на строке букинга. Откроется таблица деталей букинга.

ID#	Судно	Ожидается	Букинг	Дата букинга	Порт	Линия	Количество	Забронировано	Доступно	Безномерной
6478	TBN HARAG-LLOYD	31.12.2015 10:00	HLAG-15	06.05.2015 00:00	DETBN	HARAG-LLOYD	310	22	288	Да

Типоразмер	Заполненность	Температурные требования	Количество	Забронировано	Доступно
40HC	Порожний		100	0	100
20DC	Порожний		40	18	22
40DC	Порожний		100	0	100
40RE	Порожний		70	4	66

# контейнера	Номер контейнера	Дата приема	Код ISO	Вес груза в контейнере (кг)	Вес тары (кг)	Наполненность	Негабаритный груз	Нестандартная обработка	Тип контейнера	Размер контейнера	Статус контейнера	Вес брутто (кг)	Класс опасности	Состояние	Наименование груза	Температурные требования
1110835	GESU3879006	20.11.2015 16:02:10		0	2200	Порожний	Нет	Нет	DC	20	на терминале	2200		Готов		
1111938	FCU2784196	20.11.2015 02:04:16		0	2200	Порожний	Нет	Нет	DC	20	на терминале	2200		Готов		
1112819	GESU2664132	20.11.2015 18:13:36		0	2300	Порожний	Нет	Нет	DC	20	на терминале	2300		Готов		
1111454	HLXU3522340	19.11.2015 14:14:45		0	2000	Порожний	Нет	Нет	DC	20	на терминале	2000		Готов		
1110790	FCU2173920	19.11.2015 02:41:03		0	2300	Порожний	Нет	Нет	DC	20	на терминале	2300		Готов		

В верхней части таблицы указаны типы и число контейнеров, которые можно завозить в данный букинг, их наполненность (Груженный/Порожний) и текущее количество контейнеров, принятых в данный букинг.

В нижней части таблицы отображаются параметры контейнеров, которые уже приняты в данный букинг и находятся на территории терминала.